

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

I.-	Funcionario	: GUSTAVO RODRIGO PEÑA
	Departamento	: Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura
	Decreto (contrato)	: N° 305
	Centro de costo o ítem	: 15.05.01
	Nombre Programa	: DESARROLLO TURISTICO

II.-	Boleta Número	: N° 167
	Fecha Boleta	: 30 de abril 2025
	Valor Bruto Boleta	: \$1.641.161
	Valor Cuota según Contrato	: \$1.641.161

*En caso de diferencia entre valor boleto y valor cuota contrato **aclarar***

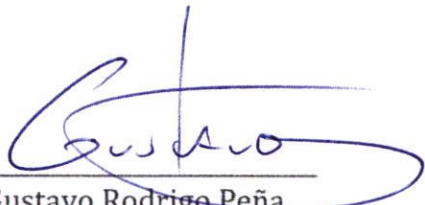
III.- Funciones Contratadas:

- Ejecutar la difusión y promoción de actividades y servicios del programa, durante el año, a través de medios de comunicación regional y canales de difusión municipal.
- Realizar durante el año registros de material fotográfico y audiovisual para actividades del programa.
- Producir mensualmente contenidos de difusión, a través de construcción de notas de prensa, publicaciones en redes sociales y la creación de contenidos audiovisuales.
- Difundir mensualmente los panoramas que ofrece el programa, a través de diversas plataformas existentes, como la página web, espacio radial y redes sociales municipales y de la Dirección.
- Realizar gestión en redes desde el programa con el Museo Nacional Ferroviario, Centro Cultural Galo Sepúlveda y Galería de Artes.
- Ejecutar la convocatoria de audiencias y comunicaciones para todas las actividades desarrolladas o promovidas por el programa con el Museo Nacional Ferroviario Pablo Neruda, Centro de Innovación Social "Atrapa Ideas" Galería de Arte Plaza Aníbal Pinto y el Centro Cultural Galo Sepúlveda.
- Gestionar la elaboración de material de difusión para todas las actividades generadas desde el programa, incluyendo flyers, pendones, afiches y otros.
- Participar en la convocatoria y difusión de los proyectos relacionados con la gestión cultural, turística y de patrimonio generadas por el programa e impulsadas por la Dirección.
- Ejecutar las actividades culturales, turísticas y de patrimonio desarrolladas por el programa, desempeñando labores que incluyen el registro de asistencia, la recepción y la locución

IV.- DETALLE LABORES REALIZADAS EN EL MES: - MARZO - ABRIL

1. Elaboración y gestión de contenidos digitales y audiovisuales para la promoción de actividades y servicios de la Dirección de Turismo, Patrimonio y Cultura.
2. Difusión y convocatoria de actividades DIRECCIÓN DE TURISMO, Patrimonio y cultura
3. Elaboración bases día de la danza y convocatoria centro cultural Galo Sepúlveda.
4. Elaboración de contenidos audiovisuales para promocionar actividades de la Dirección
5. Gestión de gráficas para RR.SS
6. Difundir panoramas municipales a través de la plataforma www.destinotemuco.cl, sus redes sociales y espacios radiales.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.


Gustavo Rodrigo Peña
Periodista


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN
DE TURISMO
PATRIMONIO
Y CULTURA
Elizabeth Muzunza García
Encargada Centro de Costo


MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
DIRECCIÓN
DE TURISMO
PATRIMONIO
Y CULTURA
DIRECTORA
Evelyn Gaele Rengifo
Directora de Turismo, Patrimonio y Cultura