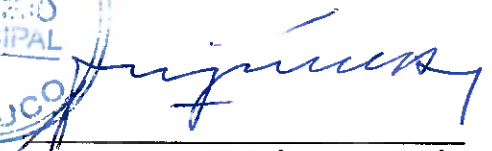


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

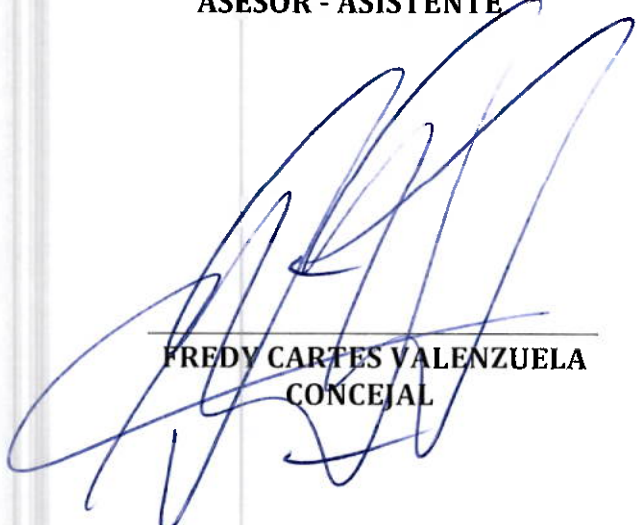
- 1.- Agendar actividades y reuniones del concejal, seguimiento de las actividades, compromisos y de los pendientes.
- 2.- Atención de público presencial y telefónico para recepcionar las solicitudes e inquietudes de las organizaciones sociales o particulares.
- 3- Acompañar a reuniones en terreno que tiene con organizaciones sociales y/o acompañar a las sesiones del Concejo.
- 4.- Revisión de los antecedentes y resoluciones que el concejal trata en las comisiones que pertenece, para luego, ser aprobadas en el concejo municipal.



CAROLLA SCHMIDT MUÑOZ
ASESOR - ASISTENTE



SANTIAGO MEJÍAS CHANDÍA
SECRETARIO DE ACTAS



FREDY CARTES VALENZUELA
CONCEJAL



JUAN ARANEDA NAVARRO
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE