INFORME ACTIVIDADES COMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
Mes de: ABRIL 2025

I.-	**Funcionario**	: ALDA NUBIA REYES BRIONES
	Departamento	: COMUNITARIO Y VECINAL
	Decreto (contrato)	: N° 1.717 DE FECHA 03/02/2025
	Centro de costo o ítem	: 14 07 08
	Nombre Programa	: *BIBLIO WORK COMUNITARIO*

II.-	**Boleta Número**	: 50
	Fecha Boleta	: 30 DE ABRIL DE 2025
	Valor Bruto Boleta	: $ 891.650.-
	Valor Cuota según Contrato	: $ 891.650.-

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Contratadas:

Realizar un promedio de 35 acciones mensuales orientadas a actividades comunitaria y fomento lector en las bibliotecas y centros comunitarios. La actividad contempla: - Inscripción de participantes en las actividades. - Orientar e informar sobre las actividades en las bibliotecas. - Facilitar el uso de equipos y espacios del programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realicé un promedio de 35 acciones mensuales orientadas a actividades comunitaria y fomento lector en las bibliotecas y centros comunitarios. La actividad contempla: - Inscribí a los participantes en las actividades. - Orienté e informé sobre las actividades en las bibliotecas. - Facilité el uso de equipos y espacios del programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

ALDA NUBIA REYES BRIONES

CHRISTIAN MORA VIVEROS
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL

MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS