

**INFORME ACTIVIDADES COMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS  
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO  
Mes de: ABRIL 2025**

I.- **Funcionario** : JIMENA MILLAR SAGARDIA  
**Departamento** : COMUNITARIO Y VECINAL  
**Decreto (contrato)** : N° 1.432 DE FECHA 03/02/2025  
**Centro de costo o ítem** : 14 07 08  
**Nombre Programa** : *BIBLIO WORK COMUNITARIO*

II.- **Boleta Número** : 102  
**Fecha Boleta** : 30 DE ABRIL DE 2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 665.708.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 665.708.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar un promedio de 20 acciones mensuales orientadas a actividades comunitaria y fomento lector en las bibliotecas y centros comunitarios.

La actividad contempla:

- Inscripción de participantes en las actividades.
- Orientar e informar sobre las actividades en las bibliotecas.
- Facilitar el uso de equipos y espacios del programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

Realicé un promedio de 20 acciones mensuales orientadas a actividades comunitaria y fomento lector en las bibliotecas y centros comunitarios.

La actividad contempla:

- Inscribí a los participantes en las actividades.
- Orienté e informar sobre las actividades en las bibliotecas.
- Facilité el uso de equipos y espacios del programa, con el fin de mejorar las condiciones sociales y de participación de los usuarios de los diferentes sectores de la comuna.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
JIMENA MILLAR SAGARDIA

  
CHRISTIAN MORA VIVEROS  
DEPTO. COMUNITARIO Y VECINAL

  
MAURICIO TAPIA MELLADO  
DIRECTOR  
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS