



INFORME ACTIVIDADES Y
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES

HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: **Medio Ambiente, Aseo y Ornato**

Mes de: Abril 2025

I.- **Funcionario** : Viviana Andrea Pérez Peña
Departamento : Áreas verdes y Ornato comunal
Decreto (contrato) : N° 1336 del 05 de Febrero de 2025
Centro de costo o ítem : 12.13.01
Nombre Programa : Parques Urbanos/Parque Isla Cautín

II.- **Boleta Número** : N°22
Fecha Boleta : 30-04-2025
Valor Bruto Boleta : \$ 1.200.000
Valor Cuota según Contrato : \$ 1.026.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Cuota 04/12, sin observaciones.

III.- **Funciones Contratadas:**

- Ejecutar mensualmente plan de manejo agroecológico en la mantención de áreas verdes del Parque Urbano Isla Cautín.
- Realizar inducción mensual a equipos de apoyo para el manejo agroecológico del Parque Urbano Isla Cautín.
- Registrar mensualmente actividades de manejo y labores realizadas

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- Se ejecuta durante el mes de abril 2025 el plan de manejo agroecológico en las áreas verdes del Parque Urbano Isla Cautín. Se adjuntan fotografías.
- Se realizó inducción mensual correspondiente al mes de abril 2025 a personal de mantención para el manejo agroecológico del Parque Urbano Isla Cautín:
 - Se realizó una inducción al equipo de mantención sobre la cosecha y almacenamiento de semillas de hortalizas, abordando su importancia y el propósito de su conservación dentro del parque. Durante la capacitación, se destacó el valor de las semillas para la reproducción de cultivos, su contribución a la soberanía alimentaria y su papel en el mantenimiento del ecosistema agroecológico del parque. Se adjuntan fotografías.
 - Se realizó una inducción sobre la gestión del riego, enfocada en optimizar el uso del agua en el parque. Se abordaron tres aspectos clave: el riego en sectores de praderas con déficit hídrico, el riego manual en las tazas de los árboles jóvenes para asegurar su adecuado desarrollo, y la rotación del aspersor para mejorar la eficiencia del riego y garantizar una distribución equitativa del recurso. Se adjuntan fotografías.
- Se registran diariamente durante el mes de abril 2025 las actividades de manejo y labores realizadas se adjunta planilla con detalle realizado.

*Adjuntar evidencia de actividades realizadas.


Viviana Andrea Pérez Peña
Funcionaria


Paola Solís Lufi
Jefa Depto.
Áreas Verdes y Ornato Comunal

Municipalidad de Temuco
DEPARTAMENTO
ÁREAS VERDES Y
ORNATO COMUNAL
Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato


Gustavo Fuentes Barra
Director
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato

Municipalidad de Temuco
DIRECCIÓN
Dirección Medio Ambiente, Aseo y Ornato