



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN RURAL
Mes de: ABRIL de 2025

I.- **Funcionario** : ESTEBAN GUILLERMO MANSILLA MANCINI
Departamento : DIRECCION RURAL
Decreto (contrato) : 1209 DE FECHA 29-01-2025
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *PRODER*

II.- **Boleta Número** :54
Fecha Boleta :30/04/2025
Valor Bruto Boleta :1.888.200
Valor Cuota según Contrato :1.888.200

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Recopilación de datos y antecedentes de insumos y/o materiales para que se desarrollen de manera correcta las diferentes actividades del programa como, verificación de usuarios la correcta ejecución de las actividades como muestras Campesinas, actividades de capacitación, actividad de We tripantu, actividad de Encuentro Campesino. Todo lo anterior será realizado para usuarios del Programa PRODER con la finalidad de aumentar la generación de productos destinados al autoconsumo y comercialización de excedentes para la venta con el propósito de incidir en el mejoramiento de las condiciones sociales de los agricultores de la comunidad.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Participar en la difusión, ejecución y convocatoria de las actividades de capacitación a usuarios, ferias y muestras campesinas, apoyo logístico y financiero en diversas actividades.

Rendición de cuentas extrapresupuestarias, ejecución de convenios asociados a la dirección rural.

Recopilación de antecedentes para realizar compras públicas según los requerimientos del programa.

Elaboración de documentos administrativos para la correcta ejecución del presupuesto municipal dirigido a usuarios de la dirección rural.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Esteban Guillermo Mansilla Mancini
Funcionario PRODER




KATERIN KREPPS PEZO
Directora Desarrollo Rural