

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: abril de 2025

I.- **Funcionario** : Fabiola Llancaqueo Bustamante
Departamento : Programa de Desarrollo Rural PRODER
Decreto (contrato) : N°1206 de fecha 29/01/2025
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : Programa de Desarrollo Rural PRODER

II.- **Boleta Número** : 126
Fecha Boleta : 30 de abril de 2025
Valor Bruto Boleta : 1.993.100.-
Valor Cuota según Contrato : 1.993.100.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar las diversas actividades del programa, recopilando información e los usuarios, ejecutando propuestas de actividades.
Realizar reuniones mensuales entre los integrantes del programa, las diversas agrupaciones y los usuarios.
Realizar a lo menos 20 visitas en terreno a las agrupaciones durante el año.
Elaboración y Recopilación de antecedentes para muestras campesinas.
Ejecutar acciones de capacitación, giras, talleres, visitas técnicas y tareas similares, las cuales deben mantenerse debidamente respaldadas y actualizadas.
Realizar el calendario de las actividades del año.
Elaborar propuestas relativas a mejoras para incorporar en la ejecución del programa.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- a. Trabajo presencial en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- b. Atención de público en oficina Dirección Desarrollo Rural.
- c. Elaboración y desarrollo de propuestas ligadas al funcionamiento del programa PRODER (planificación actividades, eventos, capacitaciones y presupuesto).
- d. Asistencia a reunión de Mesa de Biodiversidad el día martes 01 de abril en Sala de Reuniones de Concejales a las 09:30 horas.
- e. Asistencia a reunión de coordinación el día 01 de abril a las 10:45 en sala de reuniones de dirección rural por "Expo Campesina" la cual se realizará los días 05 y 06 de abril en Estadio Bicentenario Germán Becker.
- f. Reunión informativa el día 03 de abril a las 10:30 horas a Comité de Pequeños Agricultores Fowye Mallin en Sector rural Tromen Mallin.
- g. Coordinación con director UFRO Paulo Sandoval por uso del frontis del CFT Teodoro Wickel para instalar Muestras campesinas por restricción de uso de la Plaza Aníbal Pinto.
- h. Elaboración de proyectos FONDECOP de las siguientes agrupaciones: Piuke Zomo, Rayen Maguida y Kume Mongen.
- i. Reuniones Equipo PRODER los días 14, 21 y 28 de abril de 2025 para informar y planificar actividades, capacitaciones, avance convenios, entre otros.
- j. Asistencia a reunión el día 14 de abril a las 10:30 horas en sala de reuniones dirección rural para coordinación de Muestra Emprende Rural de los días 26 y 27 de abril en Parque Isla Cautín.
- k. Asistencia a Charla de Dirección de Gestión de Riegos y Desastres el día 14 de abril a las 12:00 horas en tercer piso de dirección de desarrollo rural.
- l. Realización de Reunión informativa a agrupación Mesa de La Mujer Rural el día martes 15 de abril a las 10:00 horas en Sector Raluncoyan.
- m. Realización de Taller de elaboración de Biopreparados a agrupación Mesa de La Mujer Rural el día martes 15 de abril a las 12:00 horas en Sector Raluncoyan.
- n. Asistencia a reunión el día 16 de abril a las 11:00 horas por medidas de adaptación y mitigación del Plan de Acción Comunal de Cambio Climático con colegas de la dirección.
- o. Reunión con contraparte de Convenio CONADI el día 16 de abril a las 15:15 horas en sala de reuniones de dirección de desarrollo rural.
- p. Asistencia a reunión el día 21 de abril a las 12:00 horas en Sector Rengalil con Comité de Pequeños Agricultores Alianza por la Tierra a solicitud de directora para conocer el comité y estar al tanto de su trabajo y requerimientos.
- q. Asistencia a reunión de dirección el día 21 de abril a las 15:00 horas en sala de reuniones de la dirección para tratar temas de ejecución de presupuesto, actividades realizadas/por realizar, entre otros.

- r. Coordinación de operativos sanitarios de Comités Rayen Maguida, Newen Mapu, Nehuen Mapu, Leputwe, Rayen-Co y Fowye Mallin para los días 29 y 30 de abril.
- s. Reunión el día 23 de abril en sector Tromen Mallin a las 09:00 horas por ejecución de Proyecto GORE 8% año 2024 del Comité de Pequeños Agricultores Fowye Mallin.
- t. Reunión el día 24 de abril a las 11:00 horas con directiva de apicultores Kochilhue para coordinar conmemoración del Día Mundial de la abeja.
- u. Asistencia a Reunión de Agrupaciones el día 28 de abril a las 15:00 por tema de restricción de uso de plazas.
- v. Asistencia a día de Campo en INIA Carillanca el día miércoles 30 de abril con delegación de 10 usuarios, con enfoque a producción hortícola.
- w. Elaboración de Informe de Actividades del mes y Planilla de Transparencia correspondientes.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Fabiola Llancaqueo Bustamante
COORDINADORA PRODER


KATERIN KREPPS PEZO
DIRECTORA DESARROLLO RURAL