

Informe Actividades y
Certificado Cumplimiento de Funciones
Honorarios
DIRECCIÓN DE: DESARROLLO RURAL
Mes de: abril de 2025

- I.- **Funcionario** : Arturo Nicolás Smith Pinto
Departamento : PRODER
Decreto (contrato) : ~~1189~~ del 29 de enero
Centro de costo o ítem : 141401
Nombre Programa : *Programa de Desarrollo Rural PRODER*
- II.- **Boleta Número** :161
Fecha Boleta :30 de ABRIL 2025
Valor Bruto Boleta : 1.473.201.-
Valor Cuota según Contrato : 1.473.201.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

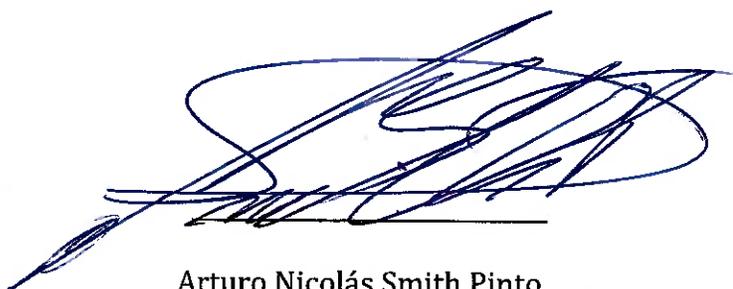
III.- Funciones Contratadas:

Deberá brindar asistencia técnica a lo menos a 6 grupos rurales correspondientes a: Comité de pequeños agricultores (CPA) Rayen de Botrolhue de sector Botrolhue, CPA Rayen Kolkisa de sector Tromen sur, CPA Tromen Huenchucon de sector Tromen Huichucon, CPA Rayen de Sector Pumalal, CPA Hueketrafe de Mataquito de sector Mataquito, CPA Los Encinos de Bollilco de sector Bollilco. Realizar a lo menos 3 visitas al año por usuario, informando al menos 10 visitas técnicas al mes, pertenecientes a los grupos asignados antes mencionados en los rubros Agrícolas de hortalizas, frutales menores, cultivos anuales, producción de flores y ganadería, incorporando técnicas de manejo sustentable de suelo y aguas. Realizar 60 reuniones informativas anuales con las agrupaciones antes mencionadas. Apoyar la realización de Operativos Veterinarios de acuerdo a planificación del veterinario del programa, al ganado porcino, bovino, equino y ovino de las agrupaciones de pequeños Agricultores asignadas. Elaboración y recopilación de documentos y postulación de a lo menos 12 fondos concursables al año Municipales y de Instituciones públicas y/o privadas (según llamado a concursos). Participar en las actividades propias del programa como capacitaciones, reuniones, encuentro campesino, muestras campesinas, expo rural, apoyos sociales, entre otros, habilitando espacios, convocando asistentes, verificando y registrando participación de los usuarios del programa. Derivar y canalizar ayudas sociales según demanda entre los usuarios asignados. Proponer y levantar información en terreno de actividades de capacitación entre las agrupaciones de pequeños agricultores, para desarrollar y ejecutar en terreno para los próximos años. Realizar a lo menos 12 talleres teórico - práctico al año y realizar 20 charlas técnicas teóricas anuales a los usuarios de agrupaciones asignadas. Entregar mensualmente informe de actividades, con respaldo y evidencia correspondiente a las acciones realizadas.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Visitas prediales en los sectores de Tromen Huichucon, Botrohue, Pumalal, Bollilco, Mataquito y Tromen Sur.
- Reuniones informativas mensuales a los seis comités.
- Participación en reuniones de coordinación de equipo PRODER los días 14, 21 y 28.
- Apoyo en ferias agrícolas en Teodoro Wickel. Los días 3, 11 y 17 del mes.
- Apoyo en Operativo Veterinario los días 14, 16 y 17 del mes.
- Elaboración de proyectos FFOIP a los seis comités que se asesoran en área de cultivos y mecanización agrícola.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Arturo Nicolás Smith Pinto
Funcionario PRODER



Fabiola Belén Llancaqueo Bustamante
Coordinadora PRODER



Katerin Krepps Pezo
Directora dirección De Desarrollo Rural