



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**  
DIRECCIÓN DE : ADMINISTRACION Y FINANZAS  
Mes de : Abril de 2025

I.- **Funcionario** : Erika Elizabeth Vera Soto  
**Departamento** : Rentas y Patentes  
**Decreto (contrato)** : 1037  
**Centro de costo o ítem** : 110103  
**Nombre Programa** : Convenio Municipal - S.I.I.

II.- **Boleta Número** : 300  
**Fecha Boleta** : 30/04/2025  
**Valor Bruto Boleta** : \$2.102.881  
**Valor Cuota según Contrato** : \$2.102.881

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Inclusión de nuevos roles de avalúo con información recibida del Conservador de Bienes Raíces, la Municipalidad de Temuco y los propietarios de BBRR; posee acceso a plataforma DOM DIGITAL; tasación obras nuevas y ampliaciones producto de recepciones definitivas aprobadas en DOM; asignación de roles para nuevos predios en la comuna producto de subdivisiones aprobadas por DOM, SAG, CONADI, etc.; cambios de destino (eriazos, habitacional, comercial, etc.); subdivisión y fusión de predios; eliminación de roles; cambios de nombre; salidas y fiscalización en terreno, modificaciones en general de roles de la comuna de Temuco, además realiza labores de atención de público como tasador de turno.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	
PREDIOS FISCALIZADOS EN TERRENO	10
NUEVAS CONSTRUCCIONES	2
AMPLIACIONES	10
CAMBIO DESTINO	1
INCLUSION DE NUEVOS ROLES	1
ELIMINACIÓN DE ROLES	0
DIVISION DE ROLES DE AVALUO	1
FUSION DE ROLES DE AVALUO	-
CONCEDE O ELIMINACION EXENCIONES	3
ASIGNACION DE NUEVOS ROLES DE AVALUO	1
CAMBIO DE SERIE	-
FORM. 2890 POR CARGAS "T" CENTRALIZADA	-
OTRAS MODIFICACIONES DE AVALUO (RECTIF. SUPERF)	5
DOCUMENTOS MUNICIPALES RESUELTOS	19
SOLICITUDES 2118 RESUELTAS	6
ROLES REVISADOS POR PLAN FISCALIZACION	1
CONFECCION Y DIGITACION DE FOLIOS	24
CERTIFICADOS OTORGADOS (PRE-R;C.NOTAS;COMUNIC.)	6
INFORMES TECNICOS CIRCULAR 33	8
GUIAS TECNICAS CLASIFICACION DE CONSTRUCCION	1
TURNO ATENCION PUBLICO	5
OBSERVACIONES:	

  
 Nombre y Firma Prestador Servicio

  
 Encargado Centro de Costo

  
 Nombre y Firma Director (a)

  
 DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS