INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Mes de: ABRIL 2025

I.-	**Funcionario**	: PATRICIA MARILÚ CÁRDENAS SOTO
	Departamento	: DESARROLLO ECONÓMICO
	Decreto (contrato)	: 1017 de FECHA 24.01.2025
	Centro de costo o ítem	: 12.11.01
	Nombre Programa	: FERIA PINTO

II.-	**Boleta Número**	: 168
	Fecha Boleta	: 30.04.2025
	Valor Bruto Boleta	$ 1.104.540
	Valor Cuota según Contrato	$ 1.104.540

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato ***aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

1. Realizar aproximadamente 10 Informes Socioeconómicos mensuales, con antecedentes personales de los nuevos usuarios para poder tomar decisiones y/o postular a nuevos proyectos según su vulnerabilidad social, con la finalidad de mejorar sus condiciones sociales, definir para cada usuario plan de trabajo destinado a obtener algún beneficio otorgado por el sector público.
2. Reunir antecedentes de los nuevos locatarios, según solicitudes recibidas, para la elaboración y presentación de los proyectos a distintas instituciones gubernamentales y no gubernamentales que les puedan entregar recursos y recibir financiamiento para mejorar sus condiciones sociales.
3.- Realización de informe mensual, incluyendo visitas domiciliarias, informes socioeconómicos, entrevistas, informes socioeconómicos pendientes por falta de respaldo, además de gestiones telefónicas realizadas con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa y sus familias.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

1. Realicé informes socioeconómicos, con antecedentes personales de los nuevos usuarios para poder tomar decisiones y/o postular a nuevos proyectos según su vulnerabilidad social, con la finalidad de mejorar sus condiciones sociales, definir para cada usuario plan de trabajo destinado a obtener algún beneficio otorgado por el sector público.
2. Reuní antecedentes de los nuevos locatarios, según solicitudes recibidas, para la elaboración y presentación de los proyectos a distintas instituciones gubernamentales y no gubernamentales que les puedan entregar recursos y recibir financiamiento para mejorar sus condiciones sociales.
3.- Realicé informe mensual, incluyendo visitas domiciliarias, informes socioeconómicos, entrevistas, informes socioeconómicos pendientes por falta de respaldo, además de gestiones telefónicas realizadas con el fin de mejorar las condiciones sociales de los usuarios del programa y sus familias.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

PATRICIA MARILÚ CÁRDENAS SOTO
11.414.219-0

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO DEPTO. DESARROLLO ECONOMICO URBANO JEFE

RODRIGO PINTO MANOSALVA
Departamento Desarrollo Económico

Dirección de Desarrollo Comunitario DIRECTOR Municipalidad de Temuco

MAURICIO TAPIA MELLADO
DIRECTOR
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO