



Informe Actividades y
Certificado de Cumplimiento de Funciones
Honorarios

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN UNIDAD DE ATENCIÓN A LA INFANCIA
MES DE MAYO DE 2025

I.- **Funcionario** : Catalina Campos Sepúlveda
Departamento : Departamento de Educación
Decreto (contrato) : N°696 21 de enero 2025
Centro de costo o ítem : Cuenta 215.21.03.001
- 220201
- 220202
- 220203
- 220204
- 220205
- 220206
- 220207
- 220208
- 220209
- 220210
- 220211
- 220212
- 220213
- 220214
- 220215
- 220216
- 220217
- 220218
- 220219
- 220220
- 220221
- 220222
- 220226
Nombre Programa : Unidad de atención a la infancia

II.- **Boleta Número** : 51
Fecha Boleta : 30 de mayo 2025
Valor Bruto Boleta : 1.650.000
Valor Cuota según Contrato : 1.650.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Elaboración de proyectos de arquitectura relacionados con programa Transferencia de Capital.

Confeccionar y recopilar documentación solicitada para obtención del reconocimiento oficial.

Gestionar documentos suficientes a fin que el inmueble cumpla con los requisitos establecidos en la ordenanza General de Urbanismo y Construcción, acompañando certificado de recepción definitiva de obras. (decreto n°47 OGUC del ministerio de vivienda y urbanismo).

Gestionar documentación del local y/o inmueble que reúna las condiciones sanitarias mínimas exigidas por el Ministerio de Salud, acompañado el informe respectivo otorgado por el organismo competente. (decreto n°289 del ministerio de Salud).

Confeccionar y/o tramitar según corresponda la planimetría de la totalidad del establecimiento con timbres de dirección de obras municipales correspondientes (copia legalizada).

Tramitar y/o gestionar Certificado de recepción definitiva de obras correspondiente a la totalidad de la superficie construida (copia legalizada).

Tramitar y/o gestionar permisos de edificación en caso de existir más de un certificado de recepción definitiva (copia simple).

Tramitar y/o gestionar antecedentes de terreno (escritura que declare deslindes del terreno)

Normalizar terrenos municipales, que no se encuentren inscritos en el conservador de bienes raíces.

Elaboración de proyectos de mejoramiento en infraestructura de los establecimientos educacionales.

Elaboración de planes de mitigación para el funcionamiento de los establecimientos en obra.

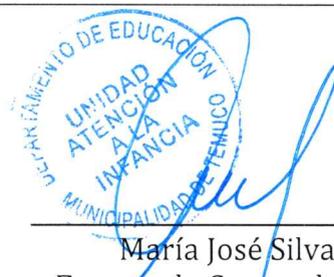
Fiscalización y/o seguimiento de licitaciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas:

- 1) Subsanación de observaciones emitidas por DOM de solicitud de permiso de obra menor, ampliación hasta 100m2 jardín infantil y sala cuna Sergio Gajardo.
- 2) Elaboración de plan de funcionamiento para proyecto de conservación jardín infantil y sala cuna Los Jardines.
- 3) Elaboración de plan de funcionamiento para proyecto de conservación jardín infantil y sala cuna Los Folkloristas
- 4) Elaboración de informe de situación y estado de infraestructura de 23 jardines infantiles para traspaso local.
- 5) Subsanación de observaciones emitidas por JUNJI proyecto de conservación jardín infantil y sala cuna Los Jardines.
- 6) Obtención de Recomendación Satisfactoria emitida por el MDSyF proyecto de normalización Los Músicos.
- 7) Evaluación de compra ágil adquisición de materiales especialidad eléctrica para reparaciones de jardines VTF de Temuco.
- 8) Evaluación de compra ágil mantención y normalización de instalaciones de gas cocina, sala de hábitos higiénicos y salas de muda de jardines infantiles Gabriela Mistral, Mañío Chico y los Folkloristas.
- 9) Elaboración de compra ágil mantención y normalización de instalaciones de gas cocina, sala de hábitos higiénicos y salas de muda de jardines infantiles Organilleros, Boyeco y Javiera Carrera.
- 10) Elaboración de compra ágil reparaciones varias en jardín infantil y sala cuna Los Sembradores.



Catalina Campos Sepúlveda



María José Silva
Encargada Centro de Costo
Coordinadora Técnica (s)
Unidad de Atención a la Infancia



Vanessa Sánchez Flores
Jefa (s) departamento de Educación de Temuco