

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN**  
**Mes de : SEPTIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : STEFANY PEREZ ROBLES  
**Departamento** : SALUD  
**Decreto (contrato)** : 6140/27-03-24  
**Centro de costo o ítem** : 324801  
**Nombre Programa** : *CONVENIO MAIS ECICEP*

II.- **Boleta Número** : N°225  
**Fecha Boleta** : 30/09/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$639.693  
**Valor Cuota según Contrato** : \$710.769

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No se realizan todas las horas programadas.

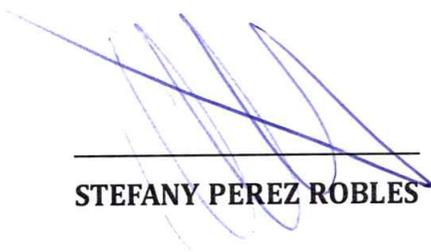
III.- Funciones Contratadas:

Realizar una atención de salud integral a personas dependientes del CESFAM Pedro de Valdivia, en horario normal del funcionamiento de este, en su calidad de **Técnico de Nivel Superior de Enfermería**.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realizará consejerías telefónicas de apoyo al automanejo.
- Rescates domiciliarios.
- Información y confirmación de horas médicas.
- Recepción de la persona en las diferentes atenciones, la ejecución y registro de signos vitales y antropometría, apoyo al automanejo.
- Apoyar en la gestión de las personas con alta complejidad, según lo que determine el profesional designado.
- Realizar el rescate de personas de alta complejidad, mediante contacto telefónico o visita domiciliaria.
- Monitorizar los parámetros y el cumplimiento de metas de la persona de alta complejidad en apoyo al profesional gestor.
- Pesquisar personas que podrían beneficiarse del ecicep.
- Realizar la gestión de atención de la persona de mediana complejidad según disponibilidad de profesional gestor.
- Educar a las personas en medidas que favorezcan y apoyen el automanejo.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
STEFANY PEREZ ROBLES

  
Marcela Roco A.  
9.885.246-8  
Encargado Centro de Costo

  
ASTRID GOMEZ COFFIN  
DIRECTORA(S)

