



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE : CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de : Agosto de 2024

I.- **Funcionario** : Natalia Sanchez Muñoz
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 13843 18-10-24
Centro de costo o ítem : 323701
Nombre Programa : Campaña de Invierno- Refuerzo
Consultorio Cefsam Villa Alegre

II.- **Boleta Número** :6
Fecha Boleta : 31 de Agosto 2024
Valor Bruto Boleta :332.686
Valor Cuota según Contrato :332.686

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas**

- Realizar consultas y controles de enfermería
 - Realizar visitas domiciliarias a pacientes del centro de salud.
 - Apoyas campaña de vacunación.
 - Apoyar las atenciones en sala IRA y ERA.
 - Realizar registros clínicos electrónicos en plataforma RAYEN salud

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Realizar atención respiratoria a pacientes pertenecientes al centro de salud.
- Realizar visitas domiciliarias a pacientes del centro de salud.
- Apoyas campaña de vacunación.
- Apoyar las atenciones en sala IRA y ERA.
- Realizar registros clínicos electrónicos en plataforma RAYEN salud

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



NATALIA SANCHEZ MUÑOZ



Subdirector Clínico
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco

CARLOS OSSES ESCOBAR



DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco

RAUL GARCES ZUÑIGA
DIRECTOR

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión