



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE : CESFAM VILLA ALEGRE

Mes de : SEPTIEMBRE de 2024

I.- **Funcionario** : Daniela Cárcamo Llancaleo
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 13820 18-10-24
Centro de costo o ítem : 326101
Nombre Programa : PRAPS Detección Precoz de Cáncer Cérvico Uterino

II.- **Boleta Número** : 71
Fecha Boleta : 30-09-2024
Valor Bruto Boleta : 311.733
Valor Cuota según Contrato : 332.686

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

- Descuento de horas no trabajadas por ausencia de día laboral acordado con encargada de Programa del Cesfam.

III.- Funciones Contratadas:

Realizar control ginecológico a usuarias inscritas en los Centros de Salud dependientes del Departamento de Salud Municipal.

Realizar examen físico de mamas, toma de Papanicolau (PAP) y orden de atención para mamografía.

Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias atendidas.

Registrar en RAYEN las atenciones realizadas a usuarias inscritas.

Realizar derivaciones oportunas en caso de pesquisa de morbilidad ginecológica.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Controles ginecológicos.

Examen físico de mamas.

Toma de muestras citológicas PAP.

Órdenes de atención para mamografías.
Registro en RAYEN de las atenciones efectuadas.

Registro de planillas mensuales.

Interconsultas realizadas al Intersector.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

MATRONA
DANIELA CÁRCAMO LLANCALEO
RUT Nº 18.873.382-4



Daniela Cárcamo

Lilianett Mora V.
13.584.729-1
Matrona



Lilianett Mora




DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
RAUL GARCÉS ZÚÑIGA
Av. Argentina 0820
DIRECTOR
Municipalidad de Temuco

*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión