

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: SEPTIEMBRE de 2024

I.-	Funcionario	: Olivia Maribel Jara Salazar
	Departamento	: Salud Municipal
	Decreto (contrato)	: 13342 14-10-24
	Centro de costo o ítem	: 32.61.01
	Nombre Programa	: PRAPS
II.-	Boleta Número	: 19
	Fecha Boleta	: 30/09/2024
	Valor Bruto Boleta	: \$ 150.255
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 300.508

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Existen diferencias, dado a que el contrato viene contemplado en dos cuotas desde septiembre a octubre de 2024.

III.- Funciones Contratadas:

Realizar las siguientes actividades en CESFAM Labranza en horario de extensión, en su calidad de Técnico Enfermería Nivel Superior:

Llamado de usuarios por búsqueda activa según población inscrita en rango etario de 25 a 64 años por TENS.

Agendamiento de usuarios en Ficha Clínica Electrónica Rayén

Registro de actividades en planilla tipo base de datos

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionaria cumple jornada laboral en horario de extensión, de lunes a sábado, durante el mes de septiembre 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Olivia J

TENS Olivia Jara Salazar
Técnico Enfermería Nivel Superior

V. Soto

Mt. Viviana Soto Flores
Jefa Programa de la Mujer



TS Cristina Contreras Carrasco
Directora