

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: SEPTIEMBRE de 2024

- I.- **Funcionario** : Olivia Maribel Jara Salazar
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 13342 14-10-24
Centro de costo o ítem : 32.61.01
Nombre Programa : PRAPS
- II.- **Boleta Número** : 19
Fecha Boleta : 30/09/2024
Valor Bruto Boleta : \$ 150.255
Valor Cuota según Contrato : \$ 300.508

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Existen diferencias, dado a que el contrato viene contemplado en dos cuotas desde septiembre a octubre de 2024.

III.- **Funciones Contratadas:**

Realizar las siguientes actividades en CESFAM Labranza en horario de extensión, en su calidad de Técnico Enfermería Nivel Superior:

Llamado de usuarios por búsqueda activa según población inscrita en rango etario de 25 a 64 años por TENS.

Agendamiento de usuarios en Ficha Clínica Electrónica Rayén

Registro de actividades en planilla tipo base de datos

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Funcionaria cumple jornada laboral en horario de extensión, de lunes a sábado, durante el mes de septiembre 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Olivia J

TENS Olivia Jara Salazar
Técnico Enfermería Nivel Superior

V. Soto

Mt. Viviana Soto Flores
Jefa Programa de la Mujer



TS Cristina Contreras Carrasco
Directora