



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**

**Mes de: Septiembre de 2024**

- I.- **Funcionario** : Daniela Cárcamo  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : 13282 10-10-24  
**Centro de costo o ítem** : 3261.01  
**Nombre Programa** : PRAPS, control ginecológico.
- II.- **Boleta Número** : 72.  
**Fecha Boleta** : 30 de septiembre 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$290.779.  
**Valor Cuota según Contrato** : \$332.686.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Profesional realiza 38 horas en el mes de septiembre.

Descuento de horas no trabajadas por ausencia de días laborales acordados con encargada de Programa del Cesfam

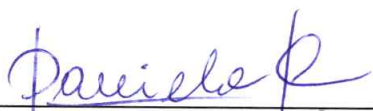
III.- Funciones Contratadas:

Realizar control ginecológico a usuarias inscritas en los Centros de Salud dependientes del DSM.  
Realizar examen físico de mamas, PAP y orden de atención para mamografía.  
Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias atendidas.  
Registrar en RAYEN las atenciones realizadas a usuarias inscritas.  
Realizar derivaciones oportunas en caso de pesquisa de morbilidad ginecológica.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Controles ginecológicos.  
Examen físico de mamas.  
Toma de muestra citológico PAP.  
Órdenes de atención para mamografías.  
Registro en RAYEN de las atenciones efectuadas.  
Registro de planillas mensuales.  
Interconsultas realizadas al Intersector.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
\_\_\_\_\_  
**Daniela Carcamo**  
Matrona Convenio PRAPS.

  
\_\_\_\_\_  
**Jocelyn Villa**  
Jefe Programa Mujer.

  
\_\_\_\_\_  
**Cristian Jara Orellana**  
Director CESFAM M. Valech

