



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**  
**MES DE: Septiembre**

- I.- **Funcionario** : Nicole Flores Troncoso  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 13138 09-10-24  
**Centro de costo o ítem** : 32.61.01  
**Nombre Programa** : PRAPS "Continuidad cuidados preventivos en APS"
- II.- **Boleta Número** : 81  
**Fecha Boleta** : 30/09/24  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 150.254  
**Valor Cuota según Contrato** : \$150.254

contrato por 3 meses. Cuota 1 de 3

III.- **Funciones Contratadas:**

Actividades en CESFAM Amanecer, en calidad de TENS ,lo que contempla:

- 1.- Realizar llamados telefónicos a usuarias inscritas en el CESFAM
- 2.- Realizar llamados telefónicos para confirmación de horas .
- 3.- Agendar en Rayen de matrona a usuarias citadas.
- 4.- Completar planilla tipo mensualmente, con datos de nombre, RUT, edad, prestacion realizada ( examen fisico de mamas , PAP orden de mamografia ) de las usuarias .

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Revisión de planillas (1271 usuarias )Realizó 873 contactos efectivos , logrando 237 citaciones con su respectiva confirmación de hora.  
Completo registro de planilla.



**Nicol Flores Troncoso**



**Encargado Programa**

MATRONA  
NATALIA BARRALES VILLABLANCA  
RUT Nº 18.720.248-5



**Director  
CESFAM Amanecer**

JORGE VALENZUELA VASQUEZ  
16.830.085-9  
DIRECTOR  
CESFAM AMANECEER