

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: Salud Municipal

Mes de: septiembre 2024

I.- **Funcionario** : Debora Calfunao Cheuquelaf
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 12902/24.09.24
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : (MAS CESFAM)

II.- **Boleta Número** : 4
Fecha Boleta : 30/09/2024
Valor Bruto Boleta : 420000
Valor Cuota según Contrato : 420000

III.- Funciones Contratadas:

Recepción de receta prescrita por médicos, Matrona o Dentista.

Preparación y revisión de receta morbilidad y crónicas.

Reposición de medicamentos desde bodega local hacia farmacia despacho.

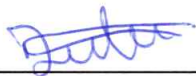
Preparación de preenvasado de medicamentos diarios

Entrega y educación de medicamentos a los usuarios.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

500 despacho farmacéutico y trabajo administrativo correspondiente

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Debora Calfunao Cheuquelaf



Jorge Valenzuela Vásquez
Cesfam Amanecer



Elvia Carriel Leiva