

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**

**Mes de: Septiembre 2024**

I.- **Funcionario** : Paola Casanova Bahamonde  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 12874/ 24.09.24  
**Centro de costo o ítem** : 341001  
**Nombre Programa** : ( MAS CESFAM )

II.- **Boleta Número** : 41  
**Fecha Boleta** : 30/09/2024  
**Valor Bruto Boleta** : 420000  
**Valor Cuota según Contrato** : 420000

III.- **Funciones Contratadas:**

- Recepcionar a los pacientes que llegan al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
- Colaborar en la coordinación de la agenda de citas médicas y de profesionales, asegurando una distribución eficiente del tiempo y recursos del personal sanitario.
- Realizar confirmación y gestión en agendas de profesionales de estrategia.
- Asistir a los profesionales de la salud en la preparación de materiales y equipos necesarios para procedimientos clínicos, como curaciones, toma de muestras, vacunaciones, entre otros.
- Coordinar la comunicación interna y externa del centro de salud, asegurando una comunicación efectiva entre el personal, los pacientes y otros servicios de salud.
- Realizar tareas administrativas básicas, como archivar documentos, completar formularios, preparar informes y gestionar correspondencia.
- Proporcionar orientación básica a los pacientes sobre procedimientos administrativos, políticas del centro de salud y programas de atención disponibles.
- Educar a los pacientes sobre medidas de autocuidado y prevención de enfermedades, proporcionando material informativo y respondiendo preguntas básicas.

- Trabajar en equipo con otros profesionales de la salud, como médicos, enfermeras, técnicos paramédicos y personal administrativo, para garantizar una atención integral y coordinada.
- Mantener trabajo colaborativo con gestor local de estrategia de salud, jefes de programas y la dirección del establecimiento

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

480 agendamiento de pacientes  
16 educación toma presión arterial  
5 entrega de equipos

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Paola Casanova Bahamonde

  
Elvia Carriel Leiva

  
Jorge Valenzuela Vásquez  
Cesfam Amanecer

