

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD
Mes de septiembre de 2024

I.- **Funcionario** : Piero Andre Vivallo Curaqueo
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 12827/24.09.24
Centro de costo o ítem : 32.22.01
Nombre Programa : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 181 ✓
Fecha Boleta : 30 - 09 - 2024
Valor Bruto Boleta : \$826.917 ✓
Valor Cuota según Contrato : \$3.562.104-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclerar***

Valor cuota N° 1
Período del 01 al 30 de SEPTIEMBRE de 2024.
Monto total: \$3.562.104-

III.- **Funciones Contratadas:**

Labores Administrativas

- Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en Plataforma y planilla excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Dejar registro de las intervenciones grupales realizadas (evidencias/asistencias).
- Enviar a Nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.

Ejecución Técnica

- Realizar un total de 12 sesiones mensuales de actividad física de 1 hora, a cada uno de los grupos constituidos. Distribuyéndose en forma semanal en horarios a convenir a cada grupo.
- Realizar 2 controles de evaluación de condición física a usuarios intervenidos. Primera evaluación: Al ingreso en todos los usuarios y Segunda evaluación: al sexto mes de intervención en usuarios del entorno comunitario y al octavo mes de intervención en usuarios del entorno educacional.
- Evaluar mejora de condición física, modificación de hábitos de actividad física y asistencia a sesiones de actividad física.

- Realizar 5 Círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario, según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.
- Los datos obtenidos de los usuarios no deberán ser utilizados para otros fines de estudio y/o investigación ajenos a los del Programa.
- La cancelación de su servicio se realizará por hora

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Planificación de clases.
- Registro de datos en planilla Excel: resultados de evaluaciones de ingreso y asistencia a clases, actualización de información.
- Contacto diario con usuarias a través de grupo de whatsapp: recordatorio de horarios, entrega de información, solicitud de justificaciones por inasistencias, etc.
- Traspaso de información desde planilla excel a plataforma Elige Vida Sana (controles de ingreso individuales y asistencia a cada una de las clases a partir de abril)
- Asistencia a Jornada: Nutrición, Actividad Física y Salud.
- 23 sesiones de actividad física para los 3 grupos etarios del programa. (bajó la cantidad de sesiones debido a feriados y suspensión de actividades de organismos externos por fiestas patrias)
- 3 Círculos Vida Sana, con los grupos de 6 a 19 años (1) y de 20 a 64 años (2)

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Piero A. Vivallo C.
Prof. de Ed. Física
Programa Elige Vida Sana
CESFAM P. de Valdivia



Astrid Gómez Coffin
Subdirectora Clínica
Nombre y Firma
Director (a) de CESFAM
Pedro de Valdivia



MUNICIPALIDAD DE TEMUCO
OFICINA
DE
PROGRAMAS
DEPARTAMENTO DE SALUD

María Paz González G.
Oficina de Programa
Depto. de Salud de
Temuco