

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD**  
**Mes de: Septiembre de 2024**

I.- **Funcionario** : Paula Muñoz Sandoval  
**Departamento** : De Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 12823/24.09.24  
**Centro de costo o ítem** : 32.22.01  
**Nombre Programa** : *Elige Vida Sana*

II.- **Boleta Número** : 42  
**Fecha Boleta** : 30/09/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$327.132  
**Valor Cuota según Contrato** : 1.390.311

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar*

Valor cuota n°1  
Periodo: 01/09/2024 al 31/09/2024  
Monto Total: 1.390.311

III.- Funciones Contratadas:

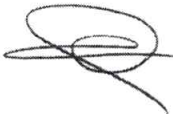
Desarrollar actividades del Programa Vida Sana, en el Cesfam Amanecer de lunes a viernes.

- Ejecutar el programa vida sana según orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.
- Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas.
- Registrar en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas.
- Enviar a nutricionista local los respaldos de actividades en los plazos que correspondan.
- Realizar 3 atenciones individuales por ciclo a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos.
- Realización de control 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar adherencia a modificación de hábitos alimentarios/Act. Física y asistencia a los círculos vida sana realizados.
- Realizar 5 círculos vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propio para cada grupo etario, según lineamientos técnicos.
- Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.


IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Gestión agenda, planificación de horario.
- Registros, las cuales se realizaron en ficha clínica y Excel.
- Evaluación de seguimiento atención psicológica a usuarios niños y adolescentes de Establecimiento Manuel Recabarren
- Planificación de círculos para el mes de septiembre.
- Preparación de material para realización de actividades.
- Traspaso de información de planilla Excel a plataforma institucional.
- Se envía a nutricionista informes de acuerdo a fechas estipuladas.

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.

  
Paula Muñoz Sandoval  
Psicóloga  
Programa Elige Vida  
Sana

  
DIRECCIÓN  
JORGE VALENZUELA VASQUEZ  
16.830.085-9  
DIRECTOR  
CESFAM AMANECEER

  
María Paz González G.  
Oficina de Programa  
Depto. de Salud de  
Temuco

Nombre y Firma