



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**  
**SEPTIEMBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : Valeska Andrea RÜth Inostroza.  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 12794                      24/09/2024  
**Centro de costo o ítem** : 322201  
**Nombre Programa** : "Programa Elige vida sana".

II.- **Boleta Número** : N° 163  
**Fecha Boleta** : 30 de SEPTIEMBRE 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 318.045  
**Valor Cuota según Contrato** : \$ 1.081.353.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Valor boleta corresponde a 35 horas mensuales trabajadas.

### III.- Funciones Contratadas:

**Funciones específicas:** Desarrollar Las siguientes actividades asistenciales, en el marco del " Programa elige vida sana", en su calidad de Nutricionista, del sector Fundo El Carmen, lo que implica:

#### **Actividades**

Labores Administrativas

Ejecutar el Programa Vida Sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.

Implementar estrategias locales para el cumplimiento de metas locales

Supervisar correcto registro en ficha clínica y planilla Excel del programa los datos de las intervenciones realizadas. (nutricionista como psicólogo)

Facilitar carta de compromiso y de consentimiento informado a los usuarios. (1er control individual), resguardando documentos en carpeta física establecida

Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta honoraria a: Dirección y secretaría de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.

Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Depto. De salud.

Realizar reuniones de equipo local con equipo PEVS

Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o Coordinación comunal del depto. De salud.

Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector, dando a conocer lineamientos del PEVS

#### **Actividades de ejecución técnica.**

Gestionar 3 Atenciones Individuales a cada usuario del programa, según lineamientos técnicos. Su rendimiento es de 2 pacientes por hora de profesional nutricionista clínica

Coordinar la realización de control de 6to mes de intervención a usuarios activos del programa, evaluar su condición nutricional, modificación de hábitos alimentarios y asistencia a los círculos vida sana realizados.

Supervisar efectividad de 5 círculos/charlas de vida sana al grupo de usuarios ingresados, donde el contenido y número de sesiones será propia para cada grupo etario y según lineamientos técnicos. El tiempo destinado por intervención es de 1 hora.

Citar a los beneficiarios a controles de seguimiento y mantención.

La cancelación de su servicio se realizará por hora.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Ejecutar el Programa Vida sana según sus orientaciones técnicas vigentes a la fecha y en modalidad presencial.

Implementa estrategias locales para el cumplimiento de metas.

Enviar mensualmente, a través de correo electrónico, los informes de actividades, registros estadísticos y boleta honoraria a: Dirección y secretaría de establecimiento, jefatura de Programa y Coordinación Comunal, en los plazos que correspondan.

Asistir a reuniones citadas por coordinación comunal del Depto. De salud.

Elaboración de planes de trabajo y/o informes según sea solicitado por el SSASUR y/o Coordinación comunal del depto. De salud.

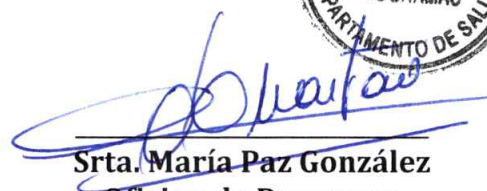
Realización de reuniones y coordinación que sean pertinentes con el equipo de sector e intersector.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

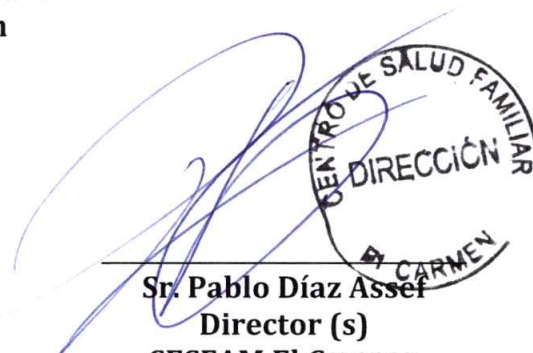


Valeska Rütth I. nutricionista,  
17.726.991-3  
Nutricionista

**Srta. Valeska Rütth I.**  
**Nutricionista referente**  
**Programa Elige vida sana**  
**CESFAM El Carmen**



**Srta. María Paz González**  
**Oficina de Programa**  
**Depto. de Salud de**  
**Temuco**



CENTRO DE SALUD FAMILIAR  
DIRECCIÓN  
EL CARMEN

**Sr. Pablo Díaz Assef**  
**Director (s)**  
**CESFAM El Carmen**  
**Dr. Gonzalo Ossa Abel**