



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

I.- **Funcionario** : ABIGAIL HUERAO  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 12738 24/09/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 108  
**Fecha Boleta** : 30/09/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$104.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$153.300

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclara***

No realiza totalidad de turnos pactados

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales  
Curaciones  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante  
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU  
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Fecha Día/mes/Año	Hora Llegada	Hora Salida	Total Horas en turno	Valor
07-08-2024	17:00:00	0:00:00	7	\$28.000
18-08-2024	8:00:00	0:00:00	16	\$76.800
			23	\$104.800

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**TENS Abigail Huerao**



  
DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco  
**Raúl Garces Zúñiga**  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE

  
**Claudio Flores Parra**  
Jefe SAPU Villa Alegre