



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

I.- **Funcionario** : Krishna Saldivia  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 12737      24/09/2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 15  
**Fecha Boleta** : 30/09/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$132.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$132.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

| Fecha       | Hora     | Hora    | Total Horas | Valor     |
|-------------|----------|---------|-------------|-----------|
| Día/mes/Año | Llegada  | Salida  | en turno    |           |
| 21-08-2024  | 17:00:00 | 0:00:00 | 7           | \$28.000  |
| 23-08-2024  | 17:00:00 | 0:00:00 | 7           | \$28.000  |
| 25-08-2024  | 8:00     | 0:00    | 16          | \$76.800  |
|             |          |         | 30          | \$132.800 |

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales  
Curaciones  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante  
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU

Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**TENS Krishna Saldivia Espina**



DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

**Raúl Garces Zúñiga**  
Director  
CESFAM VILLA ALEGRE



**Claudio Flores Parra**  
Jefe SAPU Villa Alegre