

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL CESFAM SANTA ROSA

Mes de : Septiembre Año 2024

I.- Funcionario

:Camila Chamorro Cornejo

Departamento

:Salud

Decreto (contrato)

: 12709

24/09/2024

Centro de costo o ítem

:31,04,01

Nombre Programa

:Extensión Horaria Médica

II.- Boleta Número

:31

Fecha Boleta

:30/09/2024

Valor Bruto Boleta

:152.100 _

Valor Cuota según Contrato

: 202800 -

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclara

202.800 -50.700 (Ausencia día 09/09/2024) = 152.100

III.- Funciones Contratadas:

Atención Médica Horario de extensión lo que contempla:

• Realización de consultas de Morbilidad de usuarios de acuerdo a la oferta de cupos en horario de lunes a viernes de 17:00-20:00 hrs

- indicación de exámenes y/o procedimientos (ya sea de sangre, orina deposiciones, estupo, entre otras), radiografías, EDA, colonoscopías, Ecotomografías, TAC, RNM, etc.
- Elaboración de receta de Morbilidad para retiro inmediato por patología aguda
- Revisión de exámenes con anterioridad
- Evaluación profesional médica a pacientes con patologías crónicas no transmisibles
- Control de signos vitales, toma de PA, pulso, glicemia capilar a personas dg con de Diabetes Mellitus tipo2 (DM2), antropometría (peso y estatura)
- Elaboración de receta crónica de fármacos
- Solicitud de exámenes de rutina y nodos(sangre y orina)

- Solicitud de toma de electrocardiograma Solicitud de perfiles seriados de PA y/o solicitud de glicemia capilar según necesidad
- Solicitud de Fondo de Ojo a pacientes con dg de DM2
- Revisión de perfiles seriados de PA y/o glicemia capilar
- Realización de Interconsulta a especialidad si corresponde
- Derivación interna a otros integrantes de Equipo para controles de seguimiento
- IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Atención Médica de atención primaria en horario de extensión según detalle consignado en certificado de turno de Septiembre 2024. (Adjunto) Lunes de 17:00-20:00 horas : 09 **horas realizadas**

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección**.

Marisa Villalobos C **Directora**

Camila Chamorro Cornejo Prestador

Patricia Reyes C Encargado Programa

PROCESAL DE CECTIÓN DE DEDCOMAC