



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
Mes de: agosto de 2024

I.- **Funcionario** : Daniela Flor Arias Astroza
Departamento : Salud Municipal
Decreto (contrato) : 12605 24/09/2024
Centro de costo o ítem : 310801
Nombre Programa : *Extensión horaria agosto 2024*

II.- **Boleta Número** : N° 18
Fecha Boleta : 30 de agosto de 2024
Valor Bruto Boleta : \$ 310.400.
Valor Cuota según Contrato : \$ 310.400.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

Recepcionar y orientar al paciente Odontológico.
Preparar unidad dental para una óptima atención del paciente.
Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
Realizar aseo y mantención del equipamiento.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continúa a pacientes.
Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
Preparar unidad dental para una óptima atención del paciente.
Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
Realizar aseo y mantención del equipamiento.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continúa a pacientes.
Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
Realizar citas y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Daniela Arias Astroza.
TONS - CESFAM El Carmen


CD. Daniel Ormeño Muñoz.
Jefe Programa Odontológico
CESFAM El Carmen


Srta. Alejandra Yáñez Pezo
Subdirectora administrativa
CESFAM El Carmen
Dr. Gonzalo Ossa Abel.

