



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE :DSM TCO OFICINA DE PROMOCIÓN**

**Mes de : septiembre de 2024**

I.- **Funcionario** :Carlos Torres Orrego  
**Departamento** :Departamento de salud municipal  
**Decreto (contrato)** : 11925/ 02.09. 24  
**Centro de costo o ítem** : 32.14.01  
**Nombre Programa** : Programa más adulto mayor autovalente

II.- **Boleta Número** :10  
**Fecha Boleta** :30/09/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$1.415.745  
**Valor Cuota según Contrato** :\$1.415.745

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Kinesiólogo encargado del programa Mas Adulto Mayor Autovalente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Coordinación con Jefatura Programa Adulto Cesfam El Carmen.  
Coordinación con Equipo de promoción del Cesfam El Carmen  
Coordinación equipo Informático de Cesfam El Carmen  
Labores administrativas del Programa Mas Adulto Mayor Autovalente El Carmen.  
Coordinación de Talleres Centro Cultural y Biblioteca El Carmen.  
Invitación a usuarios por medio de contacto telefónico a el Programa Mas Adulto Mayor Autovalente.  
Agenda en sistema RAYEN administrativo, perfil Kinesiólogo.  
Evolución en sistema RAYEN clínico, perfil Kinesiólogo.  
Evaluación de Ingreso a Programa Mas Adultos Mayores Autovalentes.  
Coordinación administrativa e implementación de talleres entre dupla, Kinesiólogo y Terapeuta Ocupacional.  
Ejecución de Taller grupo 1 y Grupo 2, grupo 3.  
Acompañamiento en traslado de usuarios desde sus residencias hasta el centro cultural  
Coordinación con profesionales de CESFAM el Carmen para talleres de Autocuidado y capacitación para lideres.  
Presentación del programa Mas Adultos Mayores Autovalentes con clubes de adultos mayores.  
Difusión del programa Mas Adultos Mayores Autovalentes a profesionales del CESFAM y coordinación de derivación al programa  
Planificación y ejecución de talleres de estimulación cognitiva y talleres motores y prevención de caídas para Grupo 1, Grupo 2 y Grupo 3.  
Rescate Telefónico de usuarios insistentes a talleres Grupo 1, Grupo 2 y Grupo 3  
Egresos por abandone e inasistencias reiteradas al Programa Mas Adultos Mayores Autovalentes.  
Coordinación con jefe mantenimiento por espacios disponibles por espacios disponibles para capacitación de Mas Adultos Mayores Autovalentes.  
Confección de material de promoción del Programa Mas Adultos Mayores Autovalentes.  
Confección inventario de insumos para Programa Mas Adultos Mayores Autovalentes  
Confección de talleres de auto cuidado para talleres de grupo 1, grupo 2 y grupo 3.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Carlos Javier Torres Orrego**

Prestador

**Marcela Roco Aravena**

Referente Técnico del Convenio

**Natalia S. Navarro Méndez**  
Enfermera

**Sergio Guzmán Solís**  
Jefe Sección Técnica (S)

**INDICACIONES**

