



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: CESFAM Monseñor Valech
Mes de: SEPTIEMBRE**

I.- **Funcionario** : Johana Constanza Gutiérrez Millanao
Departamento : departamento de salud municipal
Decreto (contrato) : 11924/02.09.24
Centro de costo o ítem : 32-14.01
Nombre Programa : más adulto mayores autovalentes

II.- **Boleta Número** : 104.
Fecha Boleta : 30 de septiembre 2024.
Valor Bruto Boleta : \$750.372.
Valor Cuota según Contrato : \$750.372.

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Captación de usuarios a través de vía telefónica, sala de espera, derivación de profesionales y difusión de canales informativos de CESFAM
-aplicación del time up and go y firma de consentimiento informado
-se realizaron 15 talleres en ruka de Cesfam de ejercicio físico con objetivo de mejorar equilibrio y coordinación.
-se ingresan 39 usuarios al programa de MAS AMA en el sistema RAYEN.
-gestiono tens de posta Conoco y con directora de colegio lugar físico para realizar talleres

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Johana Gutiérrez M.
Kinesióloga.

Marcela Roco Aravena
Referente Técnico del Convenio.



Cristian Jara Orellana.
Director Cesfam Monseñor Valech.

