



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE : Claudio Vicuña 870**  
**Mes de : Septiembre de 2024**

I.- **Funcionario** : CAROL ARLETTE QUIÑONES DIAZ  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 11144 12108/2024  
**Centro de costo o ítem** : 340501  
**Nombre Programa** : Aló Red

II.- **Boleta Número** : 64  
**Fecha Boleta** : 30/09/24  
**Valor Bruto Boleta** : 1330745  
**Valor Cuota según Contrato** : 1330745

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

--

III.- Funciones Contratadas:

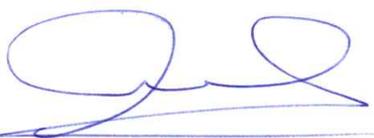
- Identificar los factores protectores y de riesgo social del grupo familiar.
- Identificar necesidades de apoyo en la persona y su grupo familiar.
- Coordinación con red intersectorial para el acceso a beneficios sociales.
- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
- Gestionar informe Social y de Redes de Apoyo para credencial de discapacidad.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

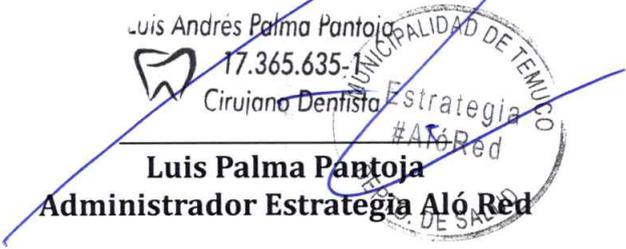
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Identificar los factores protectores y de riesgo social del grupo familiar.
- Identificar necesidades de apoyo en la persona y su grupo familiar.
- Coordinación con red intersectorial para el acceso a beneficios sociales.
- Educación y orientación a la persona, cuidador/a y su grupo familiar.
- Derivar a otros profesionales cuando proceda o resolver derivaciones recibidas.
- Gestionar informe Social y de Redes de Apoyo para credencial de discapacidad.
- Registrar las actividades realizadas durante la visita o en su jornada laboral según corresponda en ficha clínica Rayen.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**CAROL ARLETTE QUIÑONES DIAZ**  
Trabajo Social  
Estrategia Aló Red

  
**Nicole Miño Contreras**  
Coordinadora Terreno Estrategia Aló Red  
Encargada Centro de Costo

  
Luis Andrés Palma Pantoja  
17.365.635-1  
Cirujano Dentista  
**Luis Palma Pantoja**  
Administrador Estrategia Aló Red

MUNICIPALIDAD DE TEMUCO  
Estrategia Aló Red  
#AlóRed