



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN: 6 norte 01465. Pueblo Nuevo**  
**Mes de: Septiembre 2024**

I.- **Funcionario** : NATALY PEÑA MUÑOZ  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 10.524/25. Of. 24  
**Centro de costo o ítem** : 320601  
**Nombre Programa** : SAPU PUEBLO NUEVO

II.- **Boleta Número** : 1 0 5  
**Fecha Boleta** : 30/09/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$392.700  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.178.100

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Diferencias en valor debido a que se cobra para el mes de septiembre solo 21 horas días de semana. Valor que el prestador no cobrará: \$131.300.- (excedente incluye mes de agosto)


III.- Funciones Contratadas:

- apoyar la atención al paciente, plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso.
- registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencia respectivo.
- realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica.
- indicar el uso de ambulancia según criterio médico.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Apoyar la atención al paciente, plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso.
- Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de urgencias respectivo.
- indicar el uso de ambulancia según criterio médico.
- Turnos SAPU Pueblo Nuevo septiembre 2024.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Nataly Peña Muñoz**  
Prestador/a



**Carolina Vallejos Antinao**  
Encargada de programa



**Marcela Elgueta Horn**  
Directora