



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN: 6 norte 01465. Pueblo Nuevo**  
**Mes de: SEPTIEMBRE 2024**

I.- **Funcionario** : CAROLINA MUÑOZ INOSTROZA  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 10.523/ 25.07 24  
**Centro de costo o ítem** : 320601  
**Nombre Programa** : SAPU PUEBLO NUEVO

II.- **Boleta Número** : 29  
**Fecha Boleta** : 30/09/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$542.400  
**Valor Cuota según Contrato** : \$1.104.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Diferencias en valor debido a que se cobra para el mes de septiembre solo 113 horas días de semana y fin de semana. Valor que el prestador no cobrará: \$296.000- (saldo de los meses agosto y septiembre)

III.- Funciones Contratadas:

Apoyar al profesional médico en la atención de pacientes en el SAPU Amanecer, en su calidad de Técnico de Nivel Superior de Enfermería, en horario de atención de dicho servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia
- Control de Signos vitales
- Aplicación de tratamientos inyectables u orales
- Curaciones
- Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante
- Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU
- Acompañar, asistir y registrar al paciente en el hospital, que, por indicación médica, es derivado en la ambulancia de servicio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

**Carolina Muñoz Inostroza**  
Prestador

**Carolina Vallejos Antinao**  
Encargada de programa



  
**Marcela Elgueta Horn**  
Directora