

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Salud
Mes de: septiembre de 2024

- I.- **Funcionario** : Marcela Sepúlveda Cleveland
Departamento : Salud
Decreto (contrato) : 10283/23.07.24
Centro de costo o ítem : 324301
Nombre Programa : Prog. Resolutividad Medico gestor
- II.- **Boleta Número** : 201
Fecha Boleta : 30 septiembre 2024
Valor Bruto Boleta : 115.630
Valor Cuota según Contrato : 3 cuotas de fijas y mensuales de 115.630
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

III.- Funciones Contratadas:


Realizar actividades en el marco del convenio resolutividad en APS año 2024

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Protocolos y otros
- Ingresos mensuales a la lista de espera 2023
- Listas de esperas vigentes -Priorización
- Entrega de informe mensual a la unidad de gestión técnica con el reporte de las IC y OA priorizadas


El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Marcela Sepúlveda Cleveland


Natalia S. Navarro Méndez
Enfermera



Encargado Programa


Jorge Valenzuela Vásquez
Director CESFAM Amanecer



*** Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS