

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE

FUNCIONES HONORARIOS

DIRECCIÓN DE: CESFAM Labranza MES DE: OCTUBRE 2024

I.- Funcionario

: Emilia Ortiz Orellana

Departamento

: Salud Municipal

Decreto (contrato)

:9642/01.0f.24

Centro de costo o ítem

: 32.12.01

Nombre Programa

: CONVENIO FOFAR

II.- Boleta Número

: 49

Fecha Boleta

:30/10/2024

Valor Bruto Boleta

: \$601.018

Valor Cuota según Contrato

: 7 cuotas de \$601.018

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

	HARLING THE PARTY OF THE PARTY		

Funciones Contratadas: III.-

-Ejecutar plan piloto FOFAR: entrega de medicamentos a domicilio en el CESFAM de Labranza

Detalle Labores Realizadas en el mes: IV.-

- Consolidar lista de usuarios(as) beneficiarios(as) de la estrategia entrega de medicamentos a domicilio según lineamiento FOFAR y coordinadora Programa Atención Domiciliaria (PAD)
- Entregar, al menos, 150 recetas en domicilio
- Sectorizar usuarios(as) y elaborar ruta de entrega con una distribución mensual
- Validar recetas de usuarios(as) beneficiarios(as)
- Preparar recetas de usuarios(as) beneficiarios(as)
- Entregar recetas de usuarios(as) beneficiarios(as) en su domicilio
- Avisar a coordinadora PAD vencimientos próximos de recetas para su elaboración; así también de recetas de medicamentos sujetas a control legal
- Velar por el correcto registro en plataforma RAYEN
- Velar por mantener actualizados los registros que permitan una correcta trazabilidad
- Velar por una atención integral de usuarios(as) beneficiarios(as) a través de una comunicación proactiva con otras unidades y servicios del CESFAM
- Mantener una buena comunicación con usuarios(as) beneficiarios(as)

- Apoyar en actividades solicitadas por su jefatura directa

El detalle anterior resume el material y antecedentes que se mantendrán como evidencia en

poder de la Dirección.

Emilia Ortiz Orellana

TENS FOFAR

CESFAM Labranza

Cristina Contreras Carrasco

DSM Temuco

Directora

CESFAM Labranza