

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: OCTUBRE de 2024

I.-	Funcionario	: Samantha Galarza Vasconez
	Departamento	: Salud Municipal
	Decreto (contrato)	: 14459/28.10.24
	Centro de costo o ítem	: 34.10.01
	Nombre Programa	: Estrategia mas CESFAM
II.-	Boleta Número	: 2
	Fecha Boleta	: 30/10/2024
	Valor Bruto Boleta	: \$ 460.000
	Valor Cuota según Contrato	: \$ 460.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
Preparar la unidad dental para una óptima atención del paciente.
Asistir los procedimientos en la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos al profesional
Realizar procedimientos de limpieza y desinfección de la Unidad Dental, y de las superficies del Box Odontológico.
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes, controlando el vencimiento de estos.
Coordinar con Unidad de Esterilización, entrega de material contaminado y retiro de material estéril cuando proceda.
Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada de lunes a viernes, con un total de 25 horas semanales entre 17.00 a 22.00 hrs, durante el 30-09-2024 al 30-10-2024

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



TONS Samantha Galarza Vasquez
Técnico Odontológico Nivel Superior

Dra. Rocío Salazar Rodríguez
RUT 18.485.461-9 - RCM 47968-3
Subdirectora Clínica
CESFAM Labranza



Dra. Rocío Salazar Rodríguez
Subdirectora Clínica



TS Cristina Contreras Carrasco
Directora