

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**  
**Mes de: OCTUBRE de 2024**

I.-	<b>Funcionario</b>	: Samantha Galarza Vasconez
	<b>Departamento</b>	: Salud Municipal
	<b>Decreto (contrato)</b>	: 14459/28.10.24
	<b>Centro de costo o ítem</b>	: 34.10.01
	<b>Nombre Programa</b>	: Estrategia mas CESFAM
II.-	<b>Boleta Número</b>	: 2
	<b>Fecha Boleta</b>	: 30/10/2024
	<b>Valor Bruto Boleta</b>	: \$ 460.000
	<b>Valor Cuota según Contrato</b>	: \$ 460.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

**III.- Funciones Contratadas:**

Recepcionar y orientar al paciente odontológico.  
Preparar la unidad dental para una óptima atención del paciente.  
Asistir los procedimientos en la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos al profesional  
Realizar procedimientos de limpieza y desinfección de la Unidad Dental, y de las superficies del Box Odontológico.  
Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes, controlando el vencimiento de estos.  
Coordinar con Unidad de Esterilización, entrega de material contaminado y retiro de material estéril cuando proceda.  
Realizar citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

**IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:**

Funcionaria cumple jornada de lunes a viernes, con un total de 25 horas semanales entre 17.00 a 22.00 hrs, durante el 30-09-2024 al 30-10-2024

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**TONS Samantha Galarza Vasconez**  
Técnico Odontológico Nivel Superior

**Dra. Rocío Salazar Rodríguez**  
RUT 18.485.461-9 - RCM 47968-3  
Subdirectora Clínica  
CESFAM Labranza



**Dra. Rocío Salazar Rodríguez**  
Subdirectora Clínica



**TS Cristina Contreras Carrasco**  
Directora