



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: 6 Norte N° 1467**  
**Mes de: Julio de 2024**

I.- **Funcionario** : Cristina Soto Gomez  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 14313/28.10.24  
**Centro de costo o ítem** : 320601  
**Nombre Programa** : SAPU Pueblo Nuevo

II.- **Boleta Número** : 130  
**Fecha Boleta** : 30 de octubre de 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$324.800.-  
**Valor Cuota según Contrato** : \$324.800.-

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

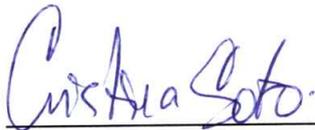
Apoyar la atención de pacientes en el SAPU Pueblo Nuevo, en horario de atención de SAPU dicho servicio, **Médico Cirujano**, lo que contempla:

- Plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
- Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de Urgencia respectivo.
- Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica.
- indicar el uso de ambulancia según criterio médico

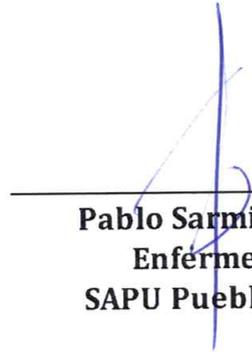
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Plantear una hipótesis diagnóstica y definir la conducta inmediata para cada caso
- Registrar la atención médica y sus indicaciones en el formulario de Urgencia respectivo.
- Realizar y entregar al paciente o acompañante, el comprobante de atención médica.
- indicar el uso de ambulancia según criterio médico

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Cristina Soto Gomez**  
**Médico Cirujano**



**Pablo Sarmiento Candia**  
**Enfermero jefe**  
**SAPU Pueblo Nuevo**



**Marcela Elgueta Horn**  
**Directora**

