



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE**

**Mes de OCTUBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : Catalina Alejandra Huitraiqueo Montero  
**Profesión** : Técnico en odontología nivel superior  
**Departamento** : SALUD MUNICIPAL  
**Decreto (contrato)** : 14 250 28/10/2024  
**Centro de costo o ítem** : 31.05.01  
**Nombre Programa** : Cesfam Villa Alegre

II.- **Boleta Número** : 74 ✓  
**Fecha Boleta** : 31-08-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 300.510 ✓  
**Valor Cuota según Contrato** : 601.020

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

**-Jornada de 11 horas en horario diurno realizada en SEPTIEMBRE.**

**-Jornada de 11 horas en horario diurno realizada en OCTUBRE.**

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en jornada diurna se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

11 horas semanales en jornada diurna, a partir del 01 de septiembre hasta el 31 de Octubre:

Día	Entrada	Salida
Jueves	14:00	17:00
Viernes	08:00	16:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Firma Prestador Servicio  
Sra. Catalina Huitraqueo



Firma Encargado de programa  
Dra. Nicole Fuller Valdebenito

DIRECTOR  
CESFAM VILLA ALEGRE  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco

Firma Director  
Sr. Raúl Garces Zuñiga