



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de OCTUBRE de 2024

I.- **Funcionario** : Catalina Alejandra Huitraiqueo Montero
Profesión : Técnico en odontología nivel superior
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 14 250 28/10/2024
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : Cesfam Villa Alegre

II.- **Boleta Número** : 74 ✓
Fecha Boleta : 31-08-2024
Valor Bruto Boleta : 300.510 ✓
Valor Cuota según Contrato : 601.020

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

-Jornada de 11 horas en horario diurno realizada en SEPTIEMBRE.

-Jornada de 11 horas en horario diurno realizada en OCTUBRE.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en jornada diurna se contempla:

- Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- Confirmar pacientes
- Confección de material, tómulas de algodón y gasas.
- Retiro de material en farmacia
- Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

11 horas semanales en jornada diurna, a partir del 01 de septiembre hasta el 31 de Octubre:

Día	Entrada	Salida
Jueves	14:00	17:00
Viernes	08:00	16:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Firma Prestador Servicio
Sra. Catalina Huitraqueo



Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito

DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco

Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga