



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de Octubre de 2024

I.- **Funcionario** : Myriam Odilma Quezada Sepúlveda
Profesión : Técnico en odontología nivel superior
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 14225 28/10/2024
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : Cesfam Villa Alegre

II.- **Boleta Número** : 9
Fecha Boleta : 31-10-2024
Valor Bruto Boleta : 1.202.036
Valor Cuota según Contrato : 2.404.072

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

-Jornada de 44 horas en horario diurno realizada en SEPTIEMBRE.

-Jornada de 44 horas en horario diurno realizada en OCTUBRE.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en jornada diurna se contempla:

- Toma de radiografías intraoral periapicales y bite wing.
- Uso adecuado de los elementos de dosimetría por el personal expuesto
- Uso adecuado de los elementos de protección radiológica del paciente
- Recepción e indicaciones a los pacientes
- Rendición estadística de radiografías tomadas.
- Envío de radiografías a CESFAM Villa Alegre.
- Indicaciones que su jefatura directa pueda solicitar y tengan relación a sus funciones.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

44 horas semanales en jornada diurna, a partir del 01 de septiembre hasta el 31 de octubre destinadas a la toma de radiografías dentales.

JORNADA:

Día	Entrada	Salida
Lunes - Jueves	08:00	17:00
Viernes	08:00	16:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

Firma Prestador Servicio
Sra. Myriam Quezada



Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito

DIRECTOR
CESFAM VILLA ALEGRE
Av. Argentina 0820
Municipalidad de Temuco

Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga

DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS