



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.
Mes de: octubre de 2024**

I.- **Funcionario** : Viviana Benvenuto Reyes.
Departamento : Departamento de salud.
Decreto (contrato) : 14206/28.10.24
Centro de costo o ítem : 310901
Nombre Programa : Extensión dental.

II.- **Boleta Número** : 56.
Fecha Boleta : 31 de octubre 2024
Valor Bruto Boleta : \$325.600
Valor Cuota según Contrato : \$337.200

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

De las 82 horas presupuestada funcionaria realiza 79 horas.

Semana: 67 horas

Fin de semana: 12 horas.

III.- Funciones Contratadas:

Realizará labores como Asistente Dental en CESFAM Monseñor Valech, dentro de la jornada de extensión horaria del Cesfam en su calidad de Técnico Nivel Superior en Odontología, lo que contempla:

- *Recepcionar y orientar al paciente odontológico.
- *Preparar la Unidad Dental para una óptima atención del paciente.
- *Apoyar la atención odontológica preparando y presentando materiales e instrumentos.
- *Realizar aseo y mantención del equipamiento.
- *Controlar existencia de materiales e insumos dentales para asegurar una atención oportuna y continua a pacientes.
- *Esterilizar el material clínico a usar en las actividades odontológicas.
- *Realiza citaciones y rescates telefónicos de pacientes según lo solicitado por profesional.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Atención de usuario en servicio dental.
Asistencia técnica a profesional odontólogo.
Gestión de usuarios Box Dental.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Viviana Benvenuto Reyes
TONS - CESFAM M. Valech



Carla Oyanader Martínez
Jefe Programa Odontológico



Cristian Jara Orellana
Director CESFAM M. Valech