



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE
Mes de OCTUBRE de 2024

- I.- **Funcionario** : María José Antilef López
Profesión : Odontólogo
Departamento : SALUD MUNICIPAL
Decreto (contrato) : 14162 28/10/2024
Centro de costo o ítem : 31.05.01
Nombre Programa : *Extensión dental*
- II.- **Boleta Número** : 234 ✓
Fecha Boleta : 31-10-2024
Valor Bruto Boleta : 101.400 ✓
Valor Cuota según Contrato : 169.000
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

No realiza el total de extensiones solicitadas.

III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como odontólogo en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- Destartraje supragingival y subgingival
- Pulido coronario
- Restauraciones estéticas simples y compuestas
- Restauraciones provisorias
- Sellantes
- Aplicación de barniz de flúor
- Exodoncias de dientes permanentes
- Resolver urgencias odontológicas de consulta espontánea
- Resolver contrarreferencias de los servicios de rehabilitación y endodoncia.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 6 horas de extensión realizadas por la Dra. Antilef:

| OCTUBRE 2024 | | | | |
|--------------|-----|----------------|-------|---------------|
| DIA | DIA | DENTISTA | HORAS | HORARIO |
| Martes | 15 | DRA. M ANTILEF | 3 | 17:30 - 20:30 |
| Martes | 22 | DRA. M ANTILEF | 3 | 17:30 - 20:30 |

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Firma Prestador Servicio CESFAM VILLA ALEGRE
Dra. María José Antilef López
Municipalidad de Temuco


DIRECTOR
Firma Encargado de programa
Dra. Nicole Fuller Valdebenito


Firma Director
Sr. Raúl Garces Zuñiga