

## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

## DIRECCIÓN DE CESFAM VILLA ALEGRE Mes de OCTUBRE de 2024

I.- Funcionario

: Michelle Nicole Valenzuela Mardones

Profesión

: Técnico en odontología nivel superior

Departamento

: SALUD MUNICIPAL

Decreto (contrato)

: 14156

28/10/2024

Centro de costo o ítem

: 31.05.01

Nombre Programa

: Extensión dental

II.- Boleta Número

: 149

Fecha Boleta

: 31-10-2024

Valor Bruto Boleta

: 50.400

Valor Cuota según Contrato

: 105.600

En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato aclarar

No realiza el total de extensiones solicitadas.

## III.- Funciones Contratadas:

Dentro de las funciones diarias que se realizan como TONS en el CESFAM Villa Alegre en el horario de extensión semanal se contempla:

- -Preparación y limpieza del bracket y el sillón antes y después de que entre un paciente.
- -Trabajo a 4 manos con el odontólogo, eyección, contención de pacientes, entrega de materiales e instrumental.
- -Confirmar pacientes
- -Confección de material, tórulas de algodón y gasas.
- -Retiro de material en farmacia
- -Lavado, registro y envío de instrumental a esterilización
- -Al término de la jornada se realiza la preparación del box dental para que esté listo para usar en la jornada siguiente.

## IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Se adjunta detalle de 11 horas de extensión realizadas por la TONS Michelle Valenzuela:

OCTUBRE 2024				
DIA	DIA	TONS	HORAS	HORARIO
Jueves	3	SRTA. M. VALENZUELA	3	17:00 - 20:00
Sábado	5	SRTA. M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00
Sábado	19	SRTA, M. VALENZUELA	4	09:00 - 13:00

El detalle anterior resume el material y antecedentes <u>que se mantendrán como</u> evidencia en poder de la <u>Dirección</u>.

Firma Prestador Servicio

Srta. Michelle Valenzuela Mardones

Firma Encargado de programa

CTORDra. Nicole Fuller Valdebenito

Firma Director

Sr. Raúl Garces Zuñiga