



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE : CESFAM VILLA ALEGRE**

**Mes de : OCTUBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : Daniela Cárcamo Llancaleo  
**Departamento** : Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 13820 18/10/2024  
**Centro de costo o ítem** : 326101  
**Nombre Programa** : PRAPS Detección Precoz de Cáncer Cérvico Uterino

II.- **Boleta Número** : 75  
**Fecha Boleta** : 31-10-2024  
**Valor Bruto Boleta** : 332.686  
**Valor Cuota según Contrato** : 332.686  
*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Realizar control ginecológico a usuarias inscritas en los Centros de Salud dependientes del Departamento de Salud Municipal.

Realizar examen físico de mamas, toma de Papanicolau (PAP) y orden de atención para mamografía.

Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias atendidas.

Registrar en RAYEN las atenciones realizadas a usuarias inscritas.

Realizar derivaciones oportunas en caso de pesquisa de morbilidad ginecológica.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Controles ginecológicos.

Examen físico de mamas.

Toma de muestras citológicas PAP.

Órdenes de atención para mamografías.

Registro en RAYEN de las atenciones efectuadas.

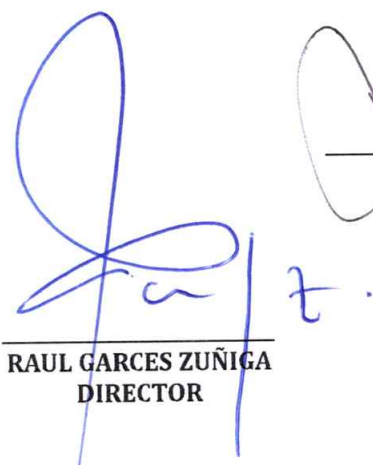
---

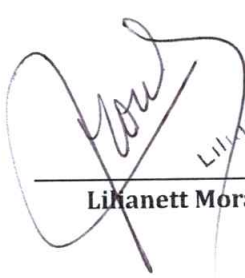
DIRECCION DE GESTIÓN DE PERSONAS

Registro de planillas mensuales.  
Interconsultas realizadas al Intersector.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
MATRONA  
DANIELA CÁRCAMO LLANCALEO  
RUT Nº 18.873.382-4  
\_\_\_\_\_  
**Daniela Cárcamo**

  
\_\_\_\_\_  
**RAUL GARCES ZUÑIGA**  
**DIRECTOR**

  
Lilianett Mora V.  
13.584.129-1  
Matrona  
\_\_\_\_\_  
**Lilianett Mora**

\*\*\* Cambiar los datos del pie de firma por las personas en cuestión