

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: Salud Municipal**  
**MES DE: Octubre**

I.- **Funcionario** : Nicole Flores Troncoso  
**Departamento** : Departamento de Salud Municipal  
**Decreto (contrato)** : 13138/09.10.24  
**Centro de costo o ítem** : 32.61.01  
**Nombre Programa** : PRAPS "Continuidad cuidados preventivos en APS"

II.- **Boleta Número** : 84  
**Fecha Boleta** : 31/10/24  
**Valor Bruto Boleta** : \$ 150.254  
**Valor Cuota según Contrato** : \$150.254

contrato por 3 meses. Cuota 2 de 3

III.- **Funciones Contratadas:**

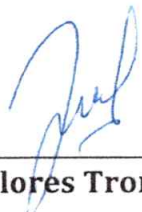
Actividades en CESFAM Amanecer, en calidad de TENS ,lo que contempla:  
1.- Realizar llamados telefónicos a usuarias inscritas en el CESFAM  
2.- Realizar llamados telefónicos para confirmación de horas .  
3.- Agendar en Rayen de matrona a usuarias citadas.  
4.- Completar planilla tipo mensualmente, con datos de nombre, RUT, edad, prestacion realizada ( examen fisico de mamas , PAP orden de mamografia ) de las usuarias .

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:


Revisión de planillas (956 usuarias )Realizó 705 contactos efectivos , logrando 331 citaciones con su respectiva confirmación de hora.  
Completo registro de planilla.

Dias trabajados

sábado 05/10/24 : 08:00 a 19 horas  
viernes 11/10/24: 08:00 a 16 horas  
martes 15/10/24 : 08:00 a 20: 00 horas  
sábado 19/10/24 : 12:00 a 20:00 horas  
martes 22/10/24 : 17:00 a 20:00 horas  
miercoles 23/10/24: 17:00 a 20:00 horas  
jueves 24/10/24: 17:00 a 20: 00 horas  
sábado 26/10/24: 12:00 a 20:00 horas



Nicol Flores Troncoso



Encargado Programa



MATRONA  
NATALIA BARRALES VILLABLANCA  
RUT Nº 18.720.248-5



Director  
CESFAM Amanecer



JORGE VALENZUELA VASQUEZ  
16.830.085-9  
DIRECTOR  
CESFAM AMANECER