



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
MES DE: Octubre

- I.- **Funcionario** : Nicole Flores Troncoso
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 13138/09.10.24
Centro de costo o ítem : 32.61.01
Nombre Programa : PRAPS "Continuidad cuidados preventivos en APS"
- II.- **Boleta Número** : 84
Fecha Boleta : 31/10/24
Valor Bruto Boleta : \$ 150.254
Valor Cuota según Contrato : \$150.254

contrato por 3 meses. Cuota 2 de 3

III.- **Funciones Contratadas:**

Actividades en CESFAM Amanecer, en calidad de TENS ,lo que contempla:

- 1.- Realizar llamados telefónicos a usuarias inscritas en el CESFAM
- 2.- Realizar llamados telefónicos para confirmación de horas .
- 3.- Agendar en Rayen de matrona a usuarias citadas.
- 4.- Completar planilla tipo mensualmente, con datos de nombre, RUT, edad, prestacion realizada (examen fisico de mamas , PAP orden de mamografia) de las usuarias .

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Revisión de planillas (956 usuarias)Realizó 705 contactos efectivos , logrando 331 citaciones con su respectiva confirmación de hora.
Completo registro de planilla.

Dias trabajados

sábado 05/10/24 : 08:00 a 19 horas

viernes 11/10/24: 08:00 a 16 horas

martes 15/10/24 : 08:00 a 20: 00 horas

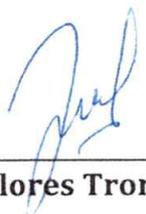
sábado 19/10/24 : 12:00 a 20:00 horas

martes 22/10/24 : 17:00 a 20:00 horas

miércoles 23/10/24: 17:00 a 20:00 horas

jueves 24/10/24: 17:00 a 20: 00 horas

sábado 26/10/24: 12:00 a 20:00 horas



Nicol Flores Troncoso



Encargado Programa



MATRONA
NATALIA BARRALES VILLABLANCA
RUT Nº 18.720.248-5



Director
CESFAM Amanecer

JORGE VALENZUELA VASQUEZ
16.830.085-9
DIRECTOR
CESFAM AMANECER