



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE  
FUNCIONES HONORARIOS**

**DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.**

**Mes de: octubre de 2024**

I.- **Funcionario** : Leslie Ceballos Astete.  
**Departamento** : Departamento de salud.  
**Decreto (contrato)** : 13136/09.10.24  
**Centro de costo o ítem** : 32 61.01  
**Nombre Programa** : PRAPS, control ginecológico.

II.- **Boleta Número** : 39.  
**Fecha Boleta** : 31 de octubre 2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$150.254.  
**Valor Cuota según Contrato** : \$150.254

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- \* Realizar llamado telefónico para confirmación de hora a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.
- \* Agendar en RAYEN de matrón/a usuarias que usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco que confirmen atención.
- \* Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias agendadas con la siguiente información: Nombre, Rut, Edad, Prestación realizada (Examen físico de mamas, PAP, Orden de atención para mamografía).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realizar llamado telefónico, agendar en RAYEN a matrona a usuarias que no contiene el examen PAP vigente, confirmando la edad y asistencia.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**Leslie Ceballos Astete.**  
**TENS - CESFAM M. Valech**

Jocelyn Villa Ramos  
Rut: 15.845.934-5  
Matrona



**Jocelyn Villa**  
**Jefe Programa Mujer**



**Cristian Jara Orellana**  
**Director CESFAM M. Valech**