



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS**

DIRECCIÓN DE: Cesfam Monseñor Valech.

Mes de: octubre de 2024

I.- **Funcionario** : Leslie Ceballos Astete.
Departamento : Departamento de salud.
Decreto (contrato) : 13136/09.10.24
Centro de costo o ítem : 32 61.01
Nombre Programa : PRAPS, control ginecológico.

II.- **Boleta Número** : 39.
Fecha Boleta : 31 de octubre 2024
Valor Bruto Boleta : \$150.254.
Valor Cuota según Contrato : \$150.254

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

- * Realizar llamado telefónico para confirmación de hora a usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco.
- * Agendar en RAYEN de matrón/a usuarias que usuarias inscritas en centros de salud dependientes del departamento de salud de la municipalidad de Temuco que confirmen atención.
- * Completar planilla mensual tipo con datos de usuarias agendadas con la siguiente información: Nombre, Rut, Edad, Prestación realizada (Examen físico de mamas, PAP, Orden de atención para mamografía).

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realizar llamado telefónico, agendar en RAYEN a matrona a usuarias que no contiene el examen PAP vigente, confirmando la edad y asistencia.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



Leslie Ceballos Astete.
TENS - CESFAM M. Valech

Jocelyn Villa Ramos
Rut: 15.845.934-5
Matrona



Jocelyn Villa
Jefe Programa Mujer



Cristian Jara Orellana
Director CESFAM M. Valech