



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
MES DE: Octubre

I.- **Funcionario** : Cecilia Flores Herrera
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 13134 / 09. 10. 24
Centro de costo o ítem : 32. 61. 01
Nombre Programa : PRAPS "Continuidad cuidados preventivos en APS"

II.- **Boleta Número** : 20
Fecha Boleta : 31/10/24
Valor Bruto Boleta : \$ 665372
Valor Cuota según Contrato : \$ 665372

III.- **Funciones Contratadas:**

- Desarrollar actividades en su calidad de matrona que contempla:

 - 1.- Realizar control ginecólogo a usuarias inscritas en el CESFAM .
 - 2.- Realizar examen físico de mamas a usuarias inscritas en el CESFAM .
 - 3.- Realizar Papanicolau a usuarias inscritas en el CESFAM .
 - 4.- Realizar orden de atención para mamografía a usuarias inscritas en el CESFAM.
 - 5.- Completar planilla tipo mensualmente con datos de usuarios atendidas nombre , RUT , edad, prestación realizada(examen físico de mamas , PAP, orden de mamografía).
 - 6.- Registrar en Rayen atenciones realizadas a usuarias inscritas en CESFAM Amanecer.
 - 7.- Realizar derivaciones oportunas en caso de pesquisa de morbilidad ginecológica .

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Realizó 70 actividades entre consultas y controles ginecologicos , que incluyeron toma de PAP y examen fisico de mamas según correspondiera y solicitó Mamografía en los casos que la requerían.
Atenciones quedaron registradas en ficha electrónica Rayen

Cecilia Flores Herrera
18.785.921-2
MATRONA

Cecilia Flores Herrera.



Natalia
Encargado Programa

MATRONA
NATALIA BARRALES VILLABLANCA
RUT Nº 18.720.248-5



[Signature]
**Director
CESFAM Amanecer**

LUIS VALENZUELA VASQUEZ
18.830.085-9
DIRECTOR
CESFAM AMANECER