

**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA**  
**Mes de: OCTUBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : ROMINA VICTORIA RIVERA AGUILERA  
**Departamento** : DE SALUD  
**Decreto (contrato)** : N° 12960/24. 09. 24  
**Centro de costo o ítem** : 32.25.01  
**Nombre Programa** : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- **Boleta Número** : 48  
**Fecha Boleta** : 30/10/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$52.200.-  
**Valor Total según Contrato** :

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se realizan funciones durante 6 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

III.- Funciones Contratadas:

**Funciones Específicas:** Gestionar la Lista de Espera de la Especialidad de Gastroenterología de los establecimientos de salud dependientes del Departamento de Salud Municipal de Temuco, según el Programa de Resolutividad, a realizar los sábados en su calidad de **Enfermera**, lo que contempla:

- Monitorización del paciente durante el procedimiento completo
- Confección y modificación de protocolos y flujogramas en Endoscopia
- Colaboración en caso de alguna emergencia en los procedimientos
- Administración de medicamento.

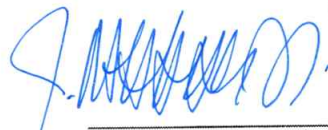
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Monitoreo de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Administración de medicamentos.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



**ROMINA RIVERA AGUILERA**  
Prestador Servicio



**NATALIA NAVARRO MÉNDEZ**  
Jefa Gestión de la Demanda-GES



Sergio Valenzuela Soles  
ENFERMERO  
17.652 Jefe Gestión Técnica