

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
SECCIÓN GESTIÓN TÉCNICA
Mes de: OCTUBRE de 2024

I.- **Funcionario** : ROMINA VICTORIA RIVERA AGUILERA
Departamento : DE SALUD
Decreto (contrato) : N° 12960/24. 09. 24
Centro de costo o ítem : 32.25.01
Nombre Programa : RESOLUTIVIDAD-GASTROENTEROLOGÍA

II.- **Boleta Número** : 48
Fecha Boleta : 30/10/2024
Valor Bruto Boleta : \$52.200.-
Valor Total según Contrato :

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

Se realizan funciones durante 6 Endoscopías Digestivas Altas, lo que corresponde a boleta emitida.

III.- Funciones Contratadas:

Funciones Específicas: Gestionar la Lista de Espera de la Especialidad de Gastroenterología de los establecimientos de salud dependientes del Departamento de Salud Municipal de Temuco, según el Programa de Resolutividad, a realizar los sábados en su calidad de **Enfermera**, lo que contempla:

- Monitorización del paciente durante el procedimiento completo
- Confección y modificación de protocolos y flujogramas en Endoscopia
- Colaboración en caso de alguna emergencia en los procedimientos
- Administración de medicamento.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Monitoreo de pacientes durante y post procedimiento EDA.
- Administración de medicamentos.
- Actividades administrativas.
- Apoyo de procedimientos en extensión horaria.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**



ROMINA RIVERA AGUILERA
Prestador Servicio



NATALIA NAVARRO MÉNDEZ
Jefa Gestión de la Demanda-GES



Sergio Valenzuela Soles
ENFERMERO
17.652 Jefe Gestión Técnica