



## INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES HONORARIOS

**DIRECCIÓN DE: SALUD**  
**Mes de: OCTUBRE 2024**

I.- **Funcionario** : Makarena Adriana Alarcón Navarro  
**Departamento** : Salud Municipalidad de Temuco  
**Decreto (contrato)** : N° 12949/24.09.24  
**Centro de costo o ítem** : 32.45.01  
**Nombre Programa** : Piloto TAE Convenio Promoción

II.- **Boleta Número** : 108  
**Fecha Boleta** : 31/10/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$400.000  
**Valor Cuota según Contrato** : \$400.000

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- Funciones Contratadas:

Ejecutar en tiempo y forma las intervenciones planificadas de los 3 componentes programáticos del proyecto.

Registrar e informar en forma mensual y en los plazos establecidos cada una de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto a través de planillas que se enviarán desde DSM.

Realizar verificadores de las actividades realizada, tales como : listado de asistencia, planificaciones, convocatorias, fotografías, etc.

Informar inmediatamente al Coordinador de cualquier situación de la que sean testigos en el marco de sus funciones en el proyecto, que puedan significar una vulneración de Derechos del niño/niñas y Adolescentes

Respetar irrestrictamente los derechos de niños/as y adolescentes que sean beneficiarios de las actividades planificadas

Asistir a reuniones de coordinación y/o seguimiento convocadas por el Coordinador y/o encargada comunal de promoción del DSM Temuco

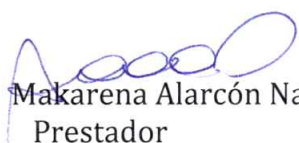
IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Apoyo en 1ra reunión con grupo motor de Escuela Los Trigales
- Reuniones de planificación con equipo de implementación
- Asistencia a capacitación de CONASET sobre marcos normativos de seguridad vial.
- Presentación y difusión de intervenciones curso por curso en Escuela Los

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

- Reunión con grupo motor escuela Los Avellanos
- Capacitación equipo monitores por Ministerio Transportes.
- Capacitación presencial de primeros auxilios con funcionarios depto salud municipal
- Aplicación cuestionarios basales en salas de computación escuela Los Avellanos y los Trigales
- Asistencia a talleres de educación vial de Dirección de Tránsito en Escuela Los Avellanos.
- Llamados y comunicación vía whatsapp con apoderados para solicitar autorización de consentimiento para participación de sus educandos en proyecto, además de entregar información detallada y resolver.
- Prueba de ruta en terreno en Escuela Los Trigales

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
Makarena Alarcón Navarro  
Prestador

  
Marcela Roco Aravena  
Referente Técnico del Convenio

  
Sergio Guzmán  
ENFERMERO  
17.652.813  
DIRECTOR (A)



## INDICACIONES

Este informe corresponde al respaldo de la autorización entregada para el pago mensual.