



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE: CHIVILCAN 0910**  
**Mes de: OCTUBRE de 2024**

I.- **Funcionario** : CINTHYA PINEDA VIDAL  
**Departamento** : SALUD  
**Decreto (contrato)** : 12900 24/09/2024  
**Centro de costo o ítem** : 310601  
**Nombre Programa** : TENS ESTERILIZACIÓN

II.- **Boleta Número** : N° 25  
**Fecha Boleta** : 30/10/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$601.018  
**Valor Cuota según Contrato** : \$601.018

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

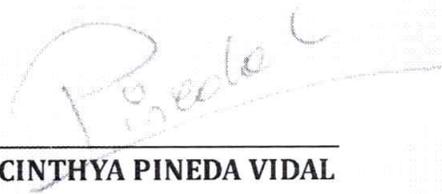
III.- Funciones Contratadas:

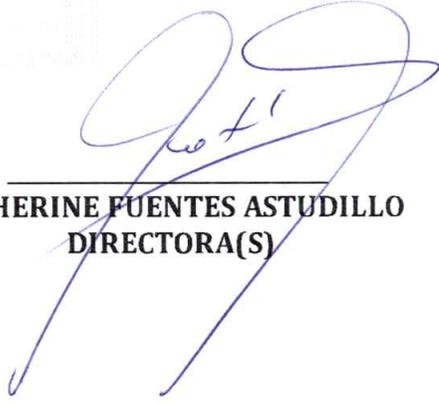
Realiza labores en centro de salud familiar Pedro de Valdivia, en su calidad de técnico de nivel superior en enfermería, dentro de la jornada normal de CESFAM.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

-Realizar inventario de instrumental clínico.  
-Realizar labores del servicio de esterilización derivadas de la enfermera a cargo  
-Aplicar documentos institucionales que normen los procesos internos de esterilización y así también de hojas de despacho a empresa externa u centro atingente.  
-Participar en los procesos asociados a la unidad que contempla: lavado, inspección, preparación y esterilización de instrumental.  
-Aplicar normativa ministerial correspondiente y realizar todas las actividades de esterilización y almacenamiento de instrumental descrita en la norma vigente n°199 que rige los procesos de esterilización.  
-Participar en la capacitación continua al personal de esterilización; manteniendo vigencia de cursos atingentes.  
-Aplicar, según indicación de enfermera a cargo, indicadores de control de calidad de los procesos de esterilización.  
-Notificar a su enfermera a cargo los incidentes relacionados al proceso de esterilización.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
CINTHYA PINEDA VIDAL

  
KATHERINE FUENTES ASTUDILLO  
DIRECTORA(S)