



**INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE**  
**FUNCIONES HONORARIOS**  
**DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL**

I.- **Funcionario** : Abigail Huerao Antilao  
**Departamento** : Salud  
**Decreto (contrato)** : 12896                      24 / 09 / 2024  
**Centro de costo o ítem** : 320501  
**Nombre Programa** : SAPU VILLA ALEGRE

II.- **Boleta Número** : 109  
**Fecha Boleta** : 30/10/2024  
**Valor Bruto Boleta** : \$76.800  
**Valor Cuota según Contrato** : \$76.800

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

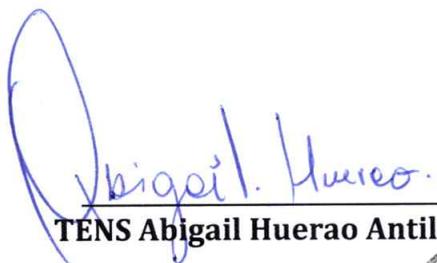
III.- **Funciones Contratadas:**

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales  
Curaciones  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante  
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU  
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

Recepción e inscripción de pacientes al servicio de urgencia  
Control de signos vitales  
Aplicación de tratamiento inyectables u orales  
Curaciones  
Entrega de información y orientación al paciente y/o acompañante  
Dispensación de medicamentos en el botiquín de SAPU  
Acompañar, asistir y registrar al paciente que, por indicación médica, es derivado al Hospital en la ambulancia del servicio.

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**

  
**TENS Abigail Huerao Antilao**



  
**DIRECTOR**  
**CESFAM VILLA ALEGRE**  
Av. Argentina 0820  
Municipalidad de Temuco  
**Raúl Garces Zúñiga**  
**Director**  
**CESFAM VILLA ALEGRE**

  
**Claudio Flores Parra**  
**Jefe SAPU Villa Alegre**

