

INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE SALUD MUNICIPAL
Mes de: octubre de 2024

- I.- **funcionario** : Pamela Alejandra Huenchul Martínez.
Departamento : De Salud Municipal.
Decreto (contrato) : 12880/24.09.24
Centro de costo o ítem : 32.1201
Nombre Programa : Fondo de Farmacia FOFAR
- II.- **Boleta Número** : 17
Fecha Boleta : 31 de octubre del 2024.
Valor Bruto Boleta : \$601.018
Valor Cuota según Contrato : 3 cuotas de \$601.018

*En caso de diferencia entre valor boleta y valor cuota contrato **aclarar***

III.- **Funciones Contratadas:**

- Recepción de receta prescrita por médico de morbilidad
- Preparación y revisión de receta de morbilidad y crónicas
- Reposición de medicamentos desde bodega local hacia farmacia de despacho
- Preparación de preenvasado de medicamentos diarios
- Entrega de medicamentos a los usuarios

IV.- **Detalle Labores Realizadas en el mes:**

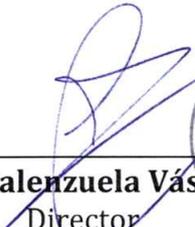
- Recepción de receta prescrita por médico de morbilidad y crónicas
- Preparación y revisión de receta de morbilidad y crónicas
- Reposición de medicamentos desde bodega hacia sala de dispensación
- Re-emplazado
- Realiza inventarios aleatorios
- Entrega de medicamentos a los usuarios
- Registro de temperatura bodega, sala dispensación, refrigerador medicamentos
- Realiza revisión de vencimientos
- Orden del Servicio, guardar recetas diarias
- Recepción e ingreso pedido bodega, despacho a otros servicios

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Pamela Huenchul M.
20.158.202-4
Técnica Farmacia

Pamela Huenchul Martínez
Técnico en Farmacia
Cesfam Amanecer

Evelyn Soto Saavedra
Encargada FOFAR
DSM Temuco


Jorge Valenzuela Vásquez
Director
CESFAM Amanecer

