



INFORME ACTIVIDADES CUMPLIMIENTO DE
FUNCIONES HONORARIOS
DIRECCIÓN DE: Salud Municipal
Mes de: Octubre 2024

- I.- **Funcionario** : Paola Casanova Bahamonde
Departamento : Departamento de Salud Municipal
Decreto (contrato) : 12874/24.09.24
Centro de costo o ítem : 341001
Nombre Programa : (MAS CESFAM)
- II.- **Boleta Número** : 42
Fecha Boleta : 31/10/2024
Valor Bruto Boleta : 460000
Valor Cuota según Contrato : 460000

III.- Funciones Contratadas:

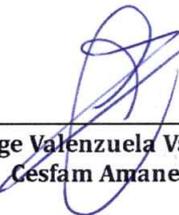
- Recepcionar a los pacientes que llegan al centro de salud, proporcionándoles información básica sobre los servicios disponibles y los procedimientos de registro.
- Colaborar en la coordinación de la agenda de citas médicas y de profesionales, asegurando una distribución eficiente del tiempo y recursos del personal sanitario.
- Realizar confirmación y gestión en agendas de profesionales de estrategia.
- Asistir a los profesionales de la salud en la preparación de materiales y equipos necesarios para procedimientos clínicos, como curaciones, toma de muestras, vacunaciones, entre otros.
- Coordinar la comunicación interna y externa del centro de salud, asegurando una comunicación efectiva entre el personal, los pacientes y otros servicios de salud.
- Realizar tareas administrativas básicas, como archivar documentos, completar formularios, preparar informes y gestionar correspondencia.
- Proporcionar orientación básica a los pacientes sobre procedimientos administrativos, políticas del centro de salud y programas de atención disponibles.
- Educar a los pacientes sobre medidas de autocuidado y prevención de enfermedades, proporcionando material informativo y respondiendo preguntas básicas.
- Trabajar en equipo con otros profesionales de la salud, como médicos, enfermeras, técnicos paramédicos y personal administrativo, para garantizar una atención integral y coordinada.
- Mantener trabajo colaborativo con gestor local de estrategia de salud, jefes de programas y la dirección del establecimiento

IV.- Detalle Labores Realizadas en el mes:

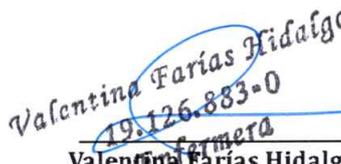
- 10 Pesquisa de presión arterial/ inyectable / electrocardiograma.
- 4 Entrega de equipos de glicemia y presión.
- 452 Agendamiento

El detalle anterior resume el material y antecedentes **que se mantendrán como evidencia en poder de la Dirección.**


Paola Casanova Bahamonde


Jorge Valenzuela Vásquez
Gesfam Amanecer


Municipalidad de San Juan
DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PERSONAS
Centro de Salud Familiar Amanecer


Valentina Fariás Hidalgo
19.126.883-0
Valentina Fariás Hidalgo